

# [PC 버전 ZOOM 설치 및 사용 매뉴얼]

화상회의를 위해서는 카메라와 마이크 기능이 필요하기 때문에 가급적 노트북을 이용하시는 것이 좋습니다. 데스크탑 PC를 이용할 경우에는 비디오캠과 마이크, 스피커가 필요합니다.

ZOOM 화상회의는 주최자와 참여자로 나뉩니다. 주최자는 화상회의 방을 만들어 사람들을 초대하여 화상회의를 주도하는 역할이고 참여자는 주최자가 보낸 초대에 응하여 화상회의 방에 들어와 화상회의에 참여하게 됩니다.

참여자는 주최자가 보낸 참여 링크를 클릭하면 화상회의 방에 접속할 수 있기 때문에 별도의 계정이 필요없지만 주최자는 화상회의 방을 만들기 위해 계정을 생성해야 합니다.

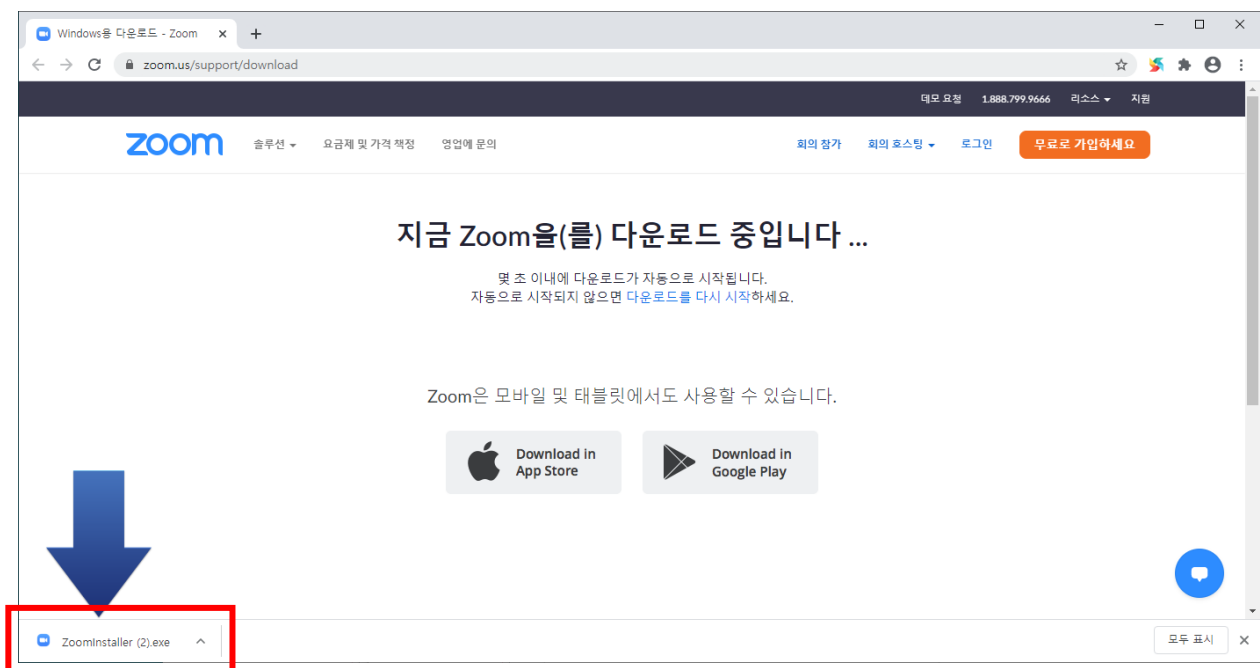
본 매뉴얼은 참여자가 화상회의 방에 접속하여 사용하는 간단한 방법과 주최자가 계정을 만들고 프로그램의 기능을 이용하는 방법에 대해 정리해 드립니다.

## [참여자 매뉴얼]

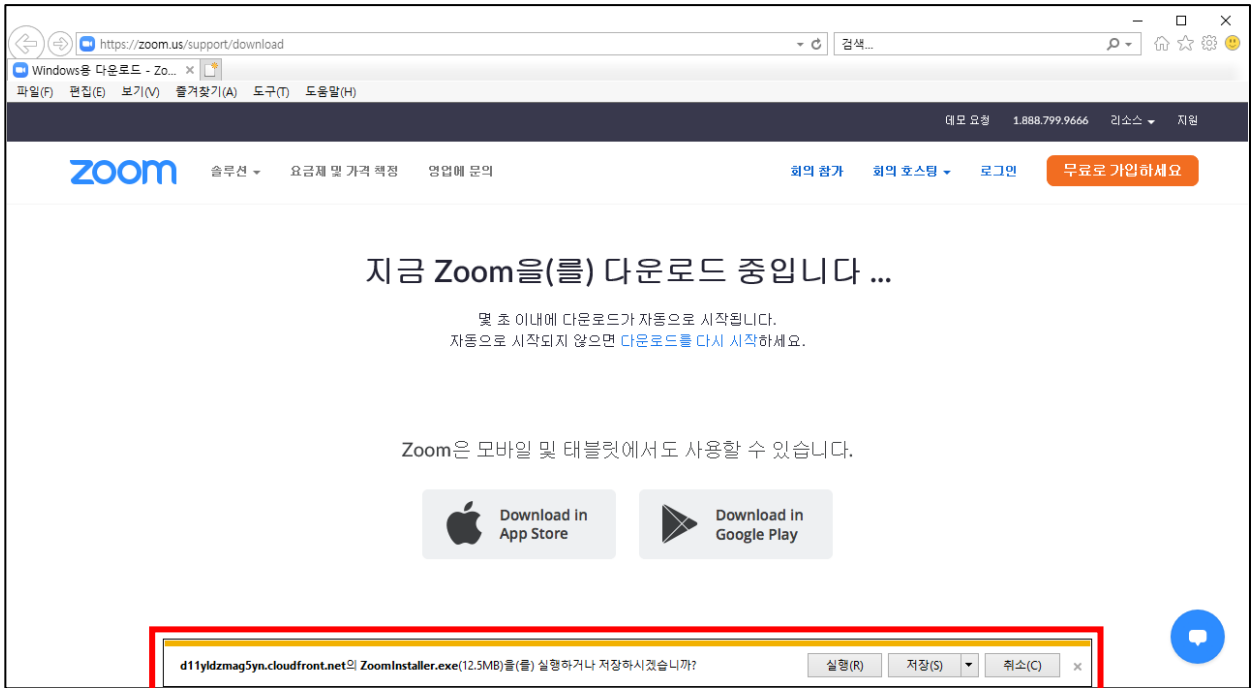
### 1. PC버전 ZOOM 설치하기

(1) PC버전 설치를 위해 아래 링크 URL를 이용하여 사이트에 들어가면 ZOOM 다운로드 페이지가 나타나고 바로 다운로드가 진행됩니다.

(링크) <https://zoom.us/support/download>



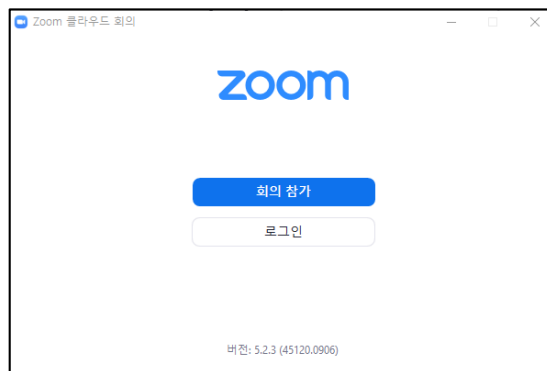
(예시) 크롬 브라우저 화면



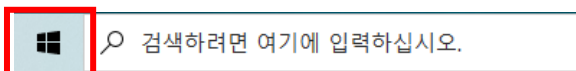
(예시) 인터넷익스플로어 브라우저 화면

(2) 다운로드가 완료되면 설치를 진행합니다.

(3) 설치가 완료되면 아래 그림과 같은 창이 나타납니다. 단순 참여자는 계정과 로그인이 없어도 초대 링크를 통해 화상회의에 참여할 수 있기 때문에 로그인이 필요없습니다. 창을 닫습니다. 단, 회의를 바로 참여해야 할 경우에는 파란색 버튼 '회의 참가'를 클릭하면 됩니다.



(4) 컴퓨터에 ZOOM 아이콘 만들기: PC화면 하단 왼쪽에 있는 '시작' 아이콘을 클릭하여 설치된 'ZOOM' 폴더를 찾으신 후 'ZOOM' 아이콘을 마우스 왼쪽으로 누른 상태에서 바탕화면에 옮겨놓으면 바탕화면에 ZOOM 아이콘이 생성됩니다.



클릭!

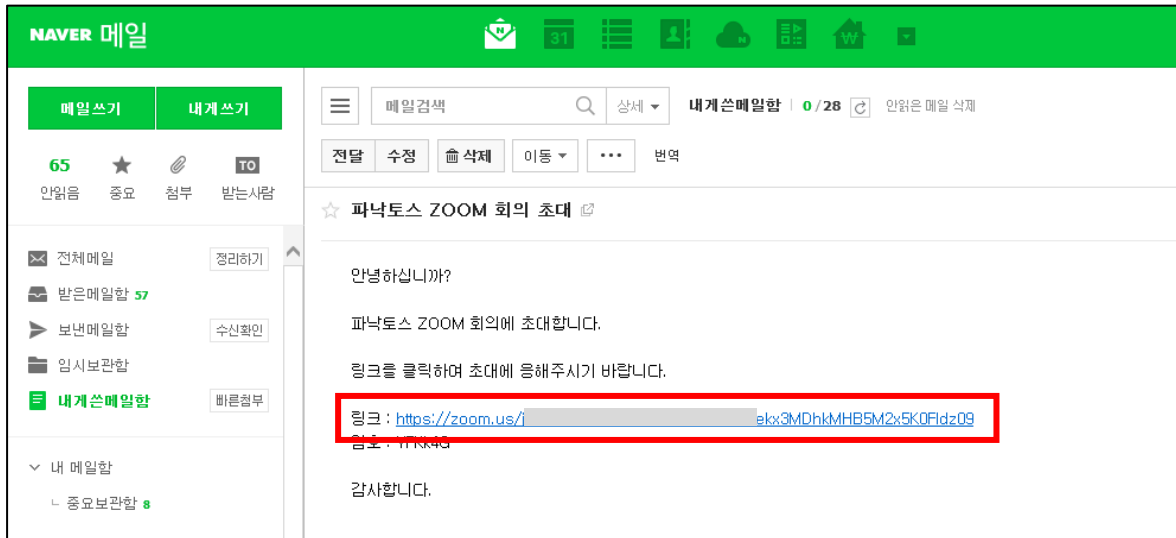


마우스 왼쪽으로 누른 상태에서 바탕화면으로 이동

## 2. ZOOM 초대 링크를 통해 화상회의 참여하기

(1) 화상회의 주최자의 초대 링크는 메일이나, 카카오톡, 네이버 밴드 등을 통해 받을 수 있습니다. 메일로 받은 경우를 예시로 설명 드리겠습니다.

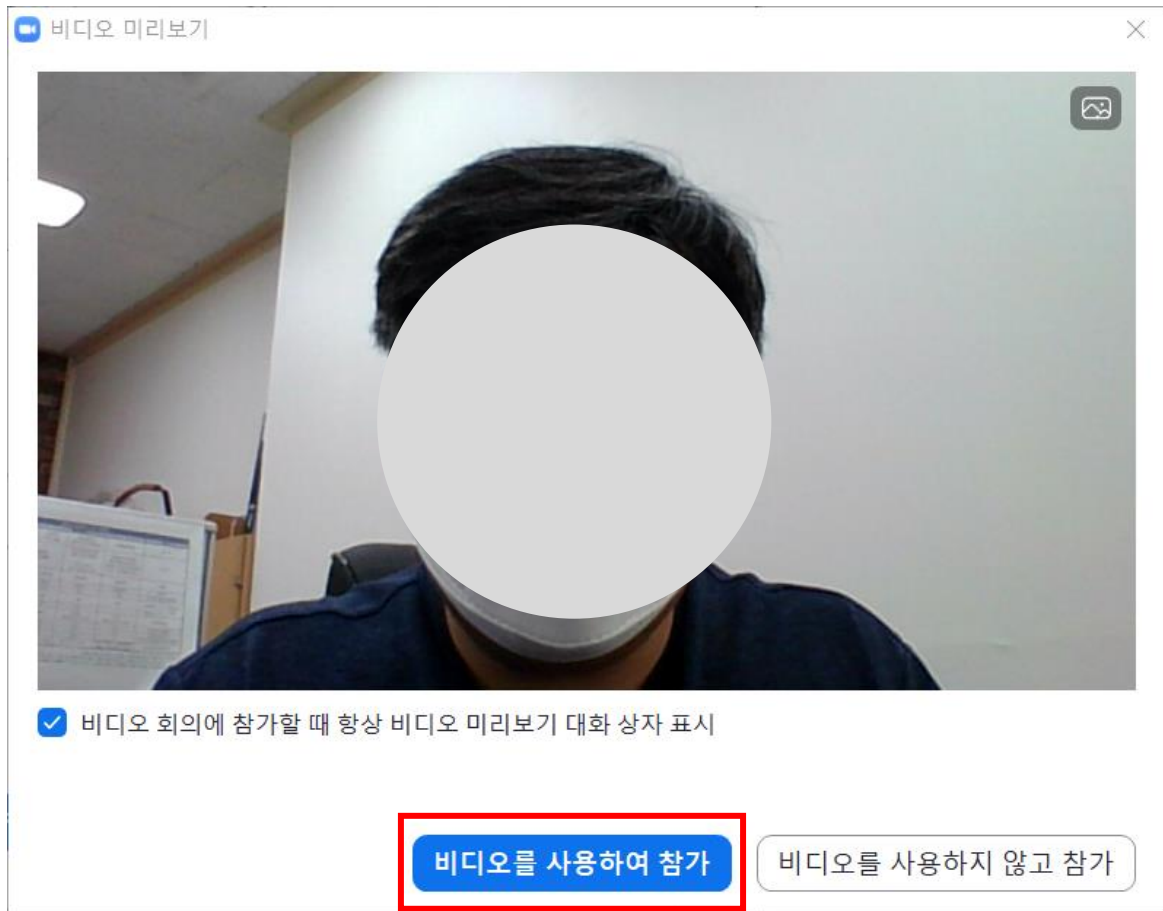
아래의 메일 화면이 메일을 통해 주최자의 초대를 받은 메일 내용입니다. 메일 내용의 링크 URL를 클릭합니다.



(2) '이름 입력'이라는 창이 나타납니다. 여기서 이름은 화상회의 창에 표시되는 참여자의 이름입니다. 이름을 입력한 후 '회의 참가' 버튼을 클릭합니다.



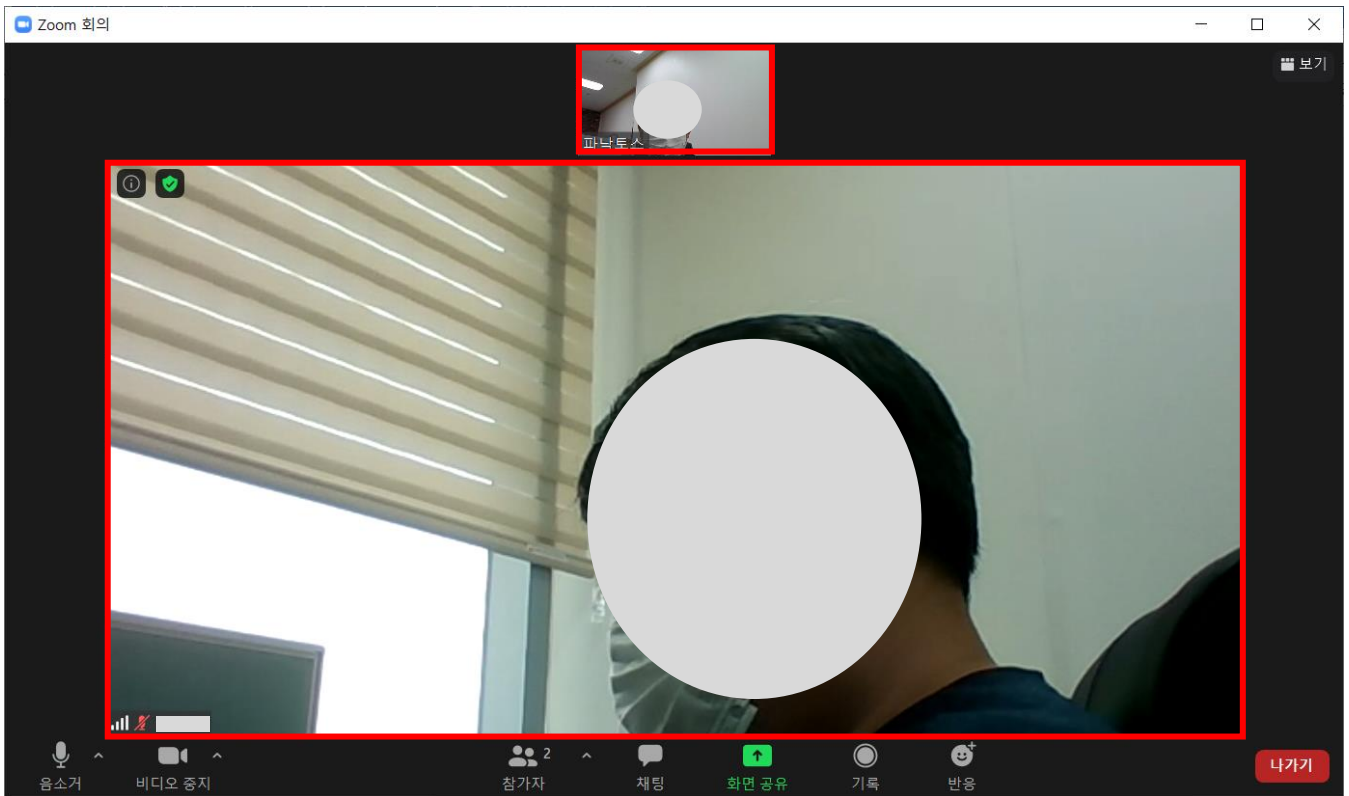
(3) 아래 화면은 화상회의 방에 참여할 때 비디오를 사용하여 본인의 얼굴을 노출할 지, 비디오를 사용하지 않고 참가할지를 결정하는 창입니다. 물론, 비디오를 사용하여 참가를 해야겠죠. '비디오를 사용하여 참가'를 클릭합니다.



(4) 아래 화면은 주최자의 화상회의 입장 수락을 기다리는 화면입니다. 주최자가 수락을 하면 ZOOM 화상회의 화면이 나타나면서 화상회의 방 입장을 하게 됩니다.

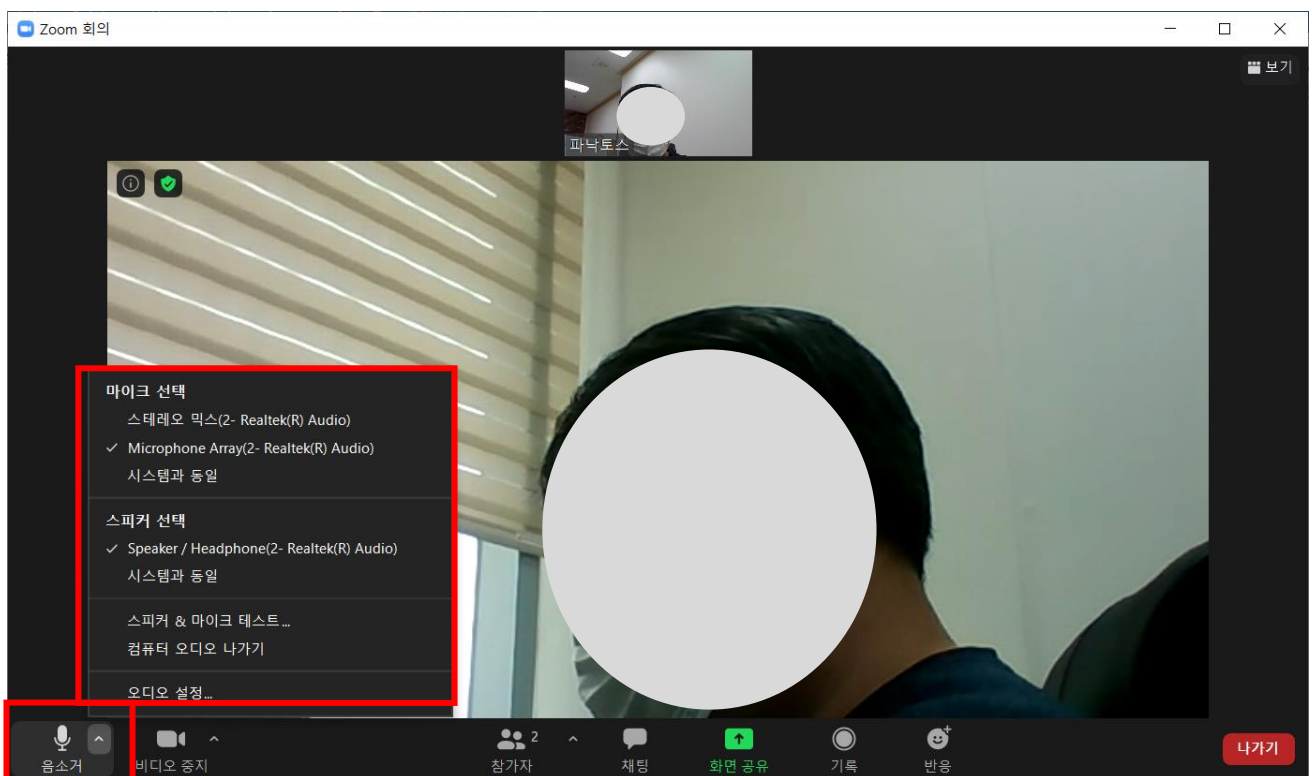


(5) 화상회의 방에 입장한 화면입니다. 2가지 화면이 보이는데 상단의 작은 화면이 참여자의 화면이고 아래 큰 화면이 주최자의 화면입니다. 각 화면에 마우스를 놓고 클릭하면 서로의 화면을 바꾸거나 화면 크기를 조정할 수 있습니다.

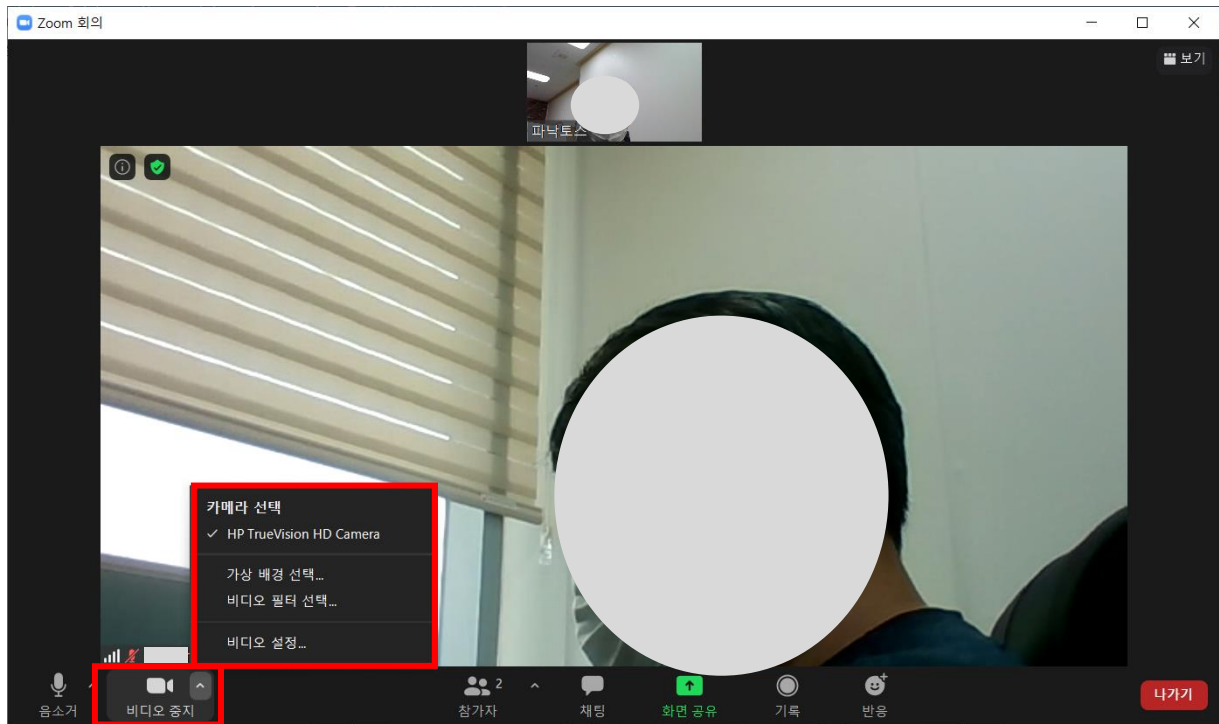


### 3. ZOOM 화상 화면 기능 설명

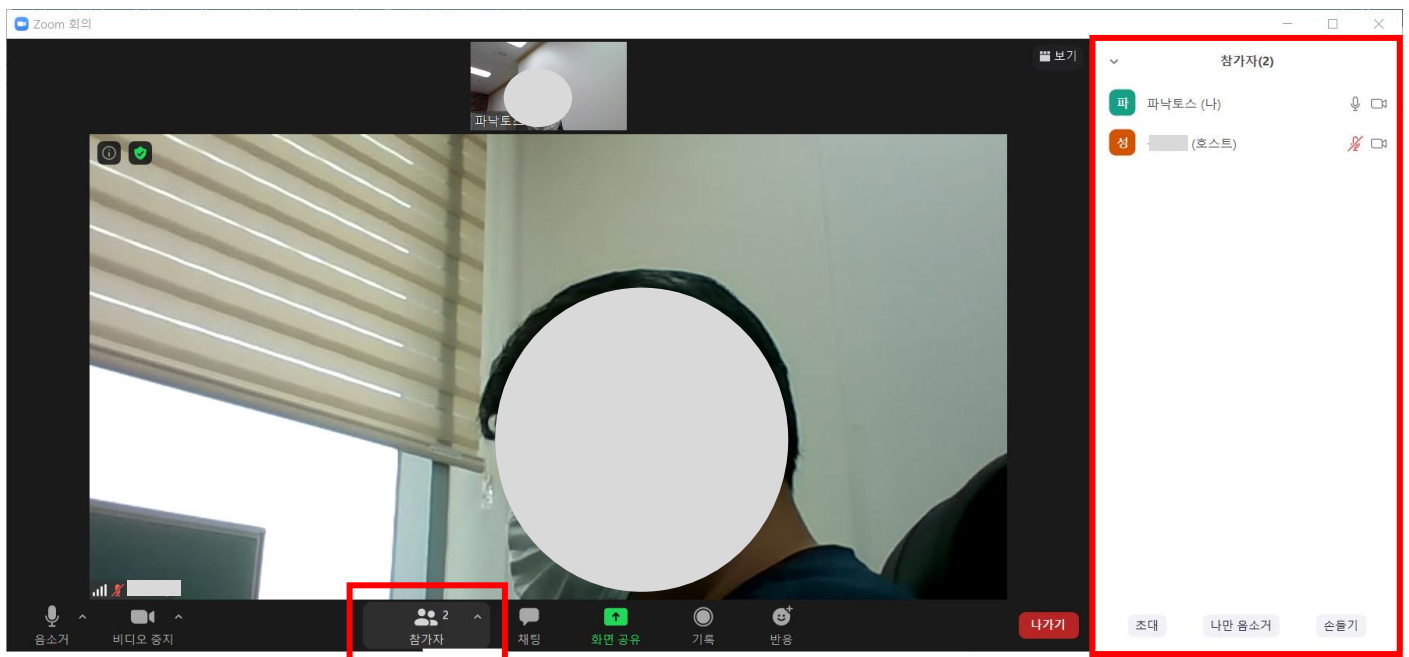
(1) 화면의 가장 왼쪽부터 설명하겠습니다. 음소거 아이콘을 누르면 말 그대로 'MUTE', 본인의 목소리가 회의에 참여한 사람들에게 들리지 않습니다. 옆 펼침 화살표 '^'를 누르면 PC 시스템에 있는 마이크와 스피커를 선택할 수 있습니다. 음소거 버튼을 확인해도 소리가 나지 않다면 이곳을 점검해보세요.



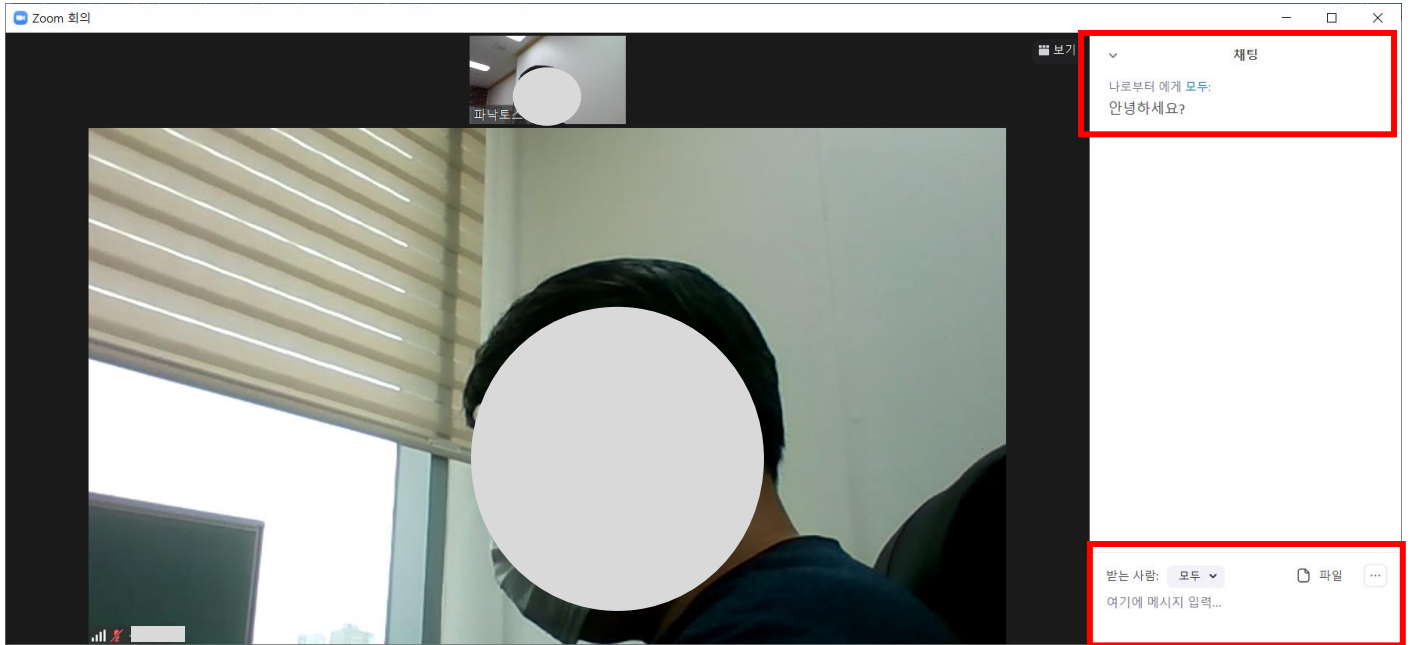
(2) 다음은 영상 송출과 관련된 '비디오 중지' 아이콘입니다. 이 아이콘을 누르면 본인의 화면이 회의에 참여한 사람들에게 보이지 않습니다. 그 옆 펼침 화살표 '▲'를 누르면 카메라 선택과 가상 배경 화면을 넣을 수 있으며 좀 더 고급 기능의 비디오 설정도 할 수 있습니다.



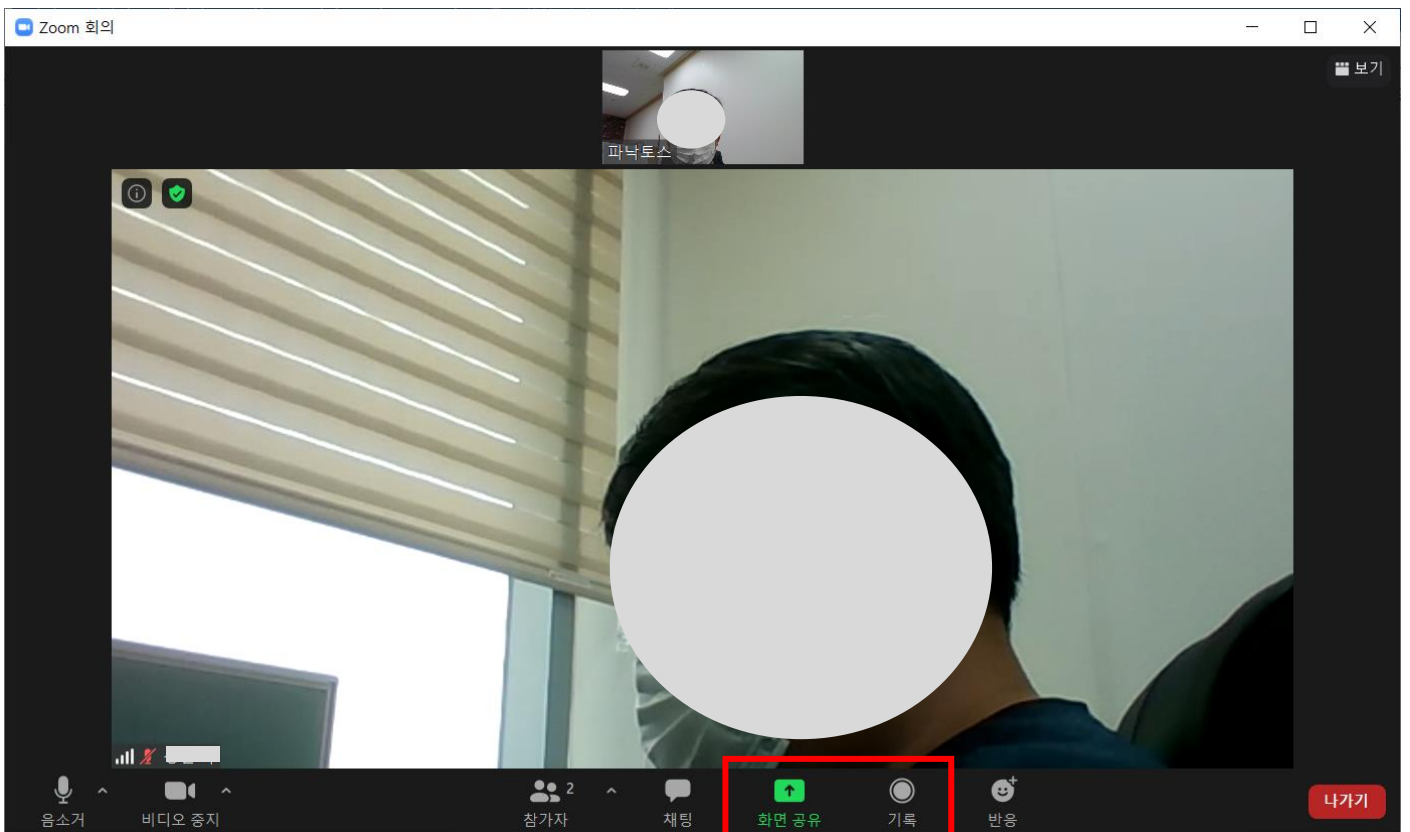
(3) '참가자' 메뉴 아이콘을 클릭하면 오른쪽에 창이 크게 나타나면서 회의에 참여한 사람들의 리스트를 보여줍니다. 회의 주최자와 참여자 2명의 리스트가 보이고 있음을 확인할 수 있습니다.



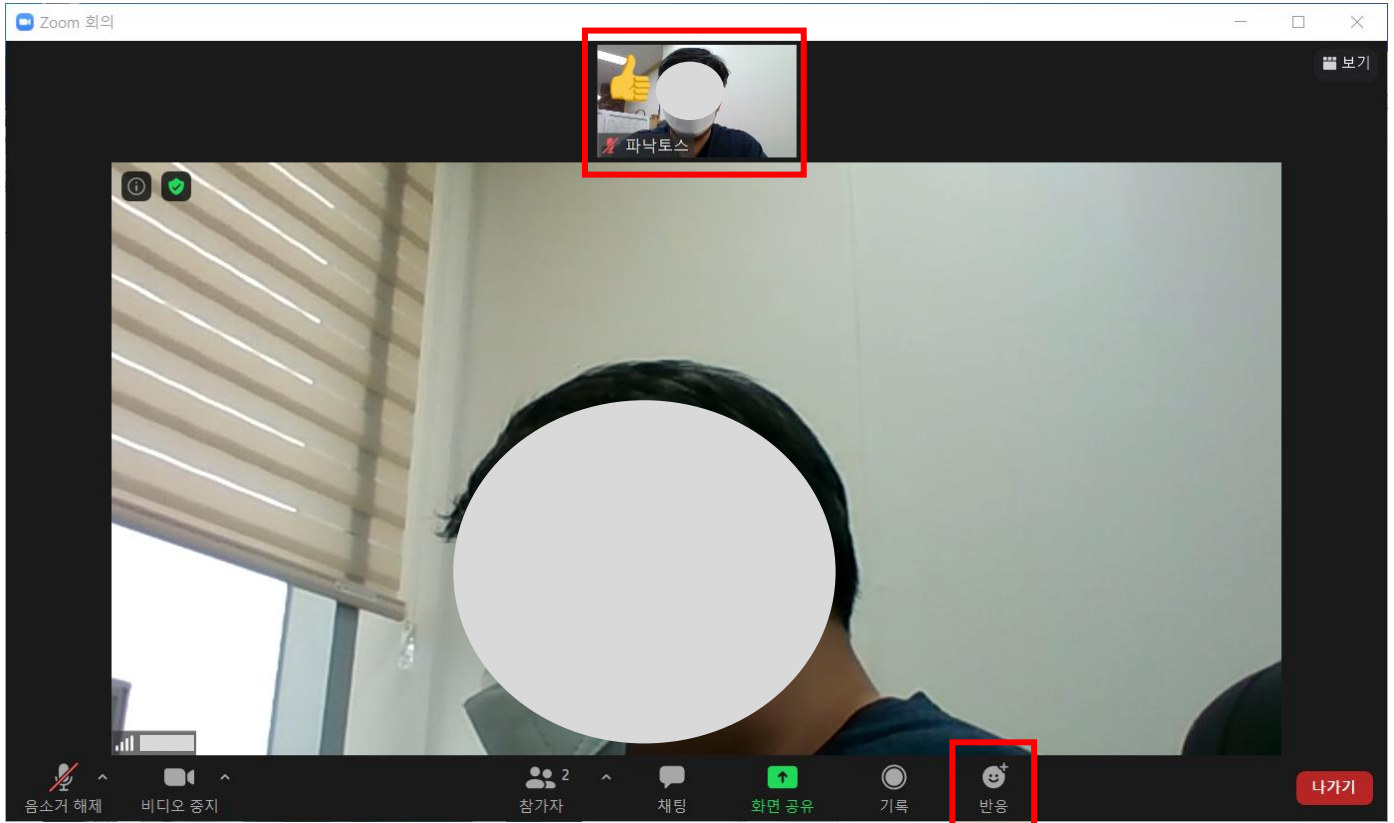
(4) 다음은 '채팅' 메뉴입니다. '채팅' 메뉴를 클릭하면 채팅이 가능한 오른쪽 창이 크게 나타납니다. 입력 창에 글을 입력한 후 엔터를 누르시면 채팅 화면에 입력한 글이 나타납니다. 입력한 글은 화상회의 방에 참여한 모든 참여자들에게 보입니다.



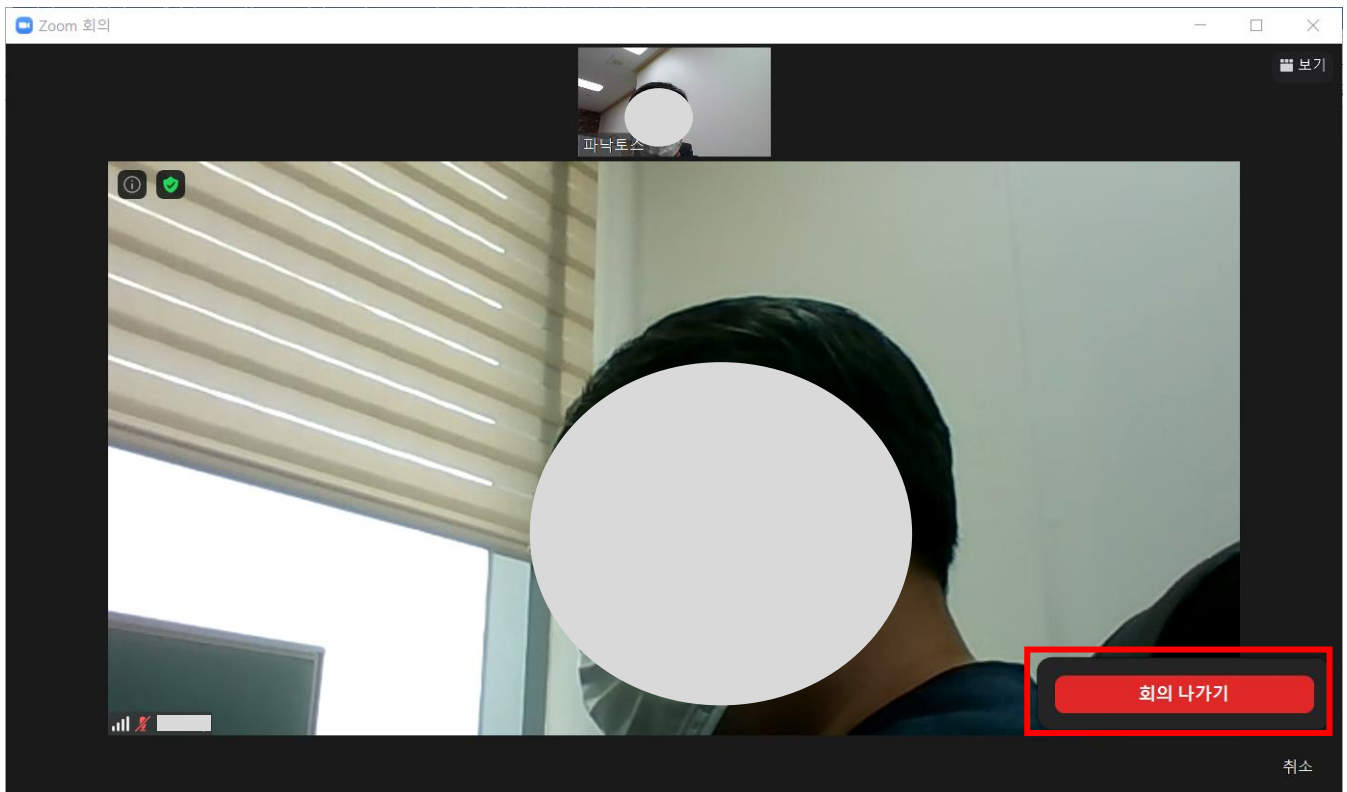
(5) 참여자들에게 자료를 공유할 수 있는 아래의 '화면 공유' 기능과 화상회의 화면을 녹화할 수 있는 '기록' 기능은 주최자가 사용할 수 있는 권한 설정을 해준 경우에만 사용할 수 있습니다. 만약 자료 공유나 화면 녹화가 필요한 경우 사전에 주최자에게 요청하시면 됩니다.



(6) 다음은 '반응' 메뉴인데 화상 회의 도중 주최자에게 반응을 보여주는 이모티콘 기능입니다. 주최자가 하는 말에 맞장구를 쳐주면 회의 주최자가 기분 좋게 회의를 진행할 수 있겠죠?



(7) 마지막으로 가장 오른쪽 하단에 빨간색 '나가기' 버튼을 누르면 '회의 나가기' 아이콘이 나타납니다. 이 아이콘을 클릭하면 회의 창이 종료됩니다.



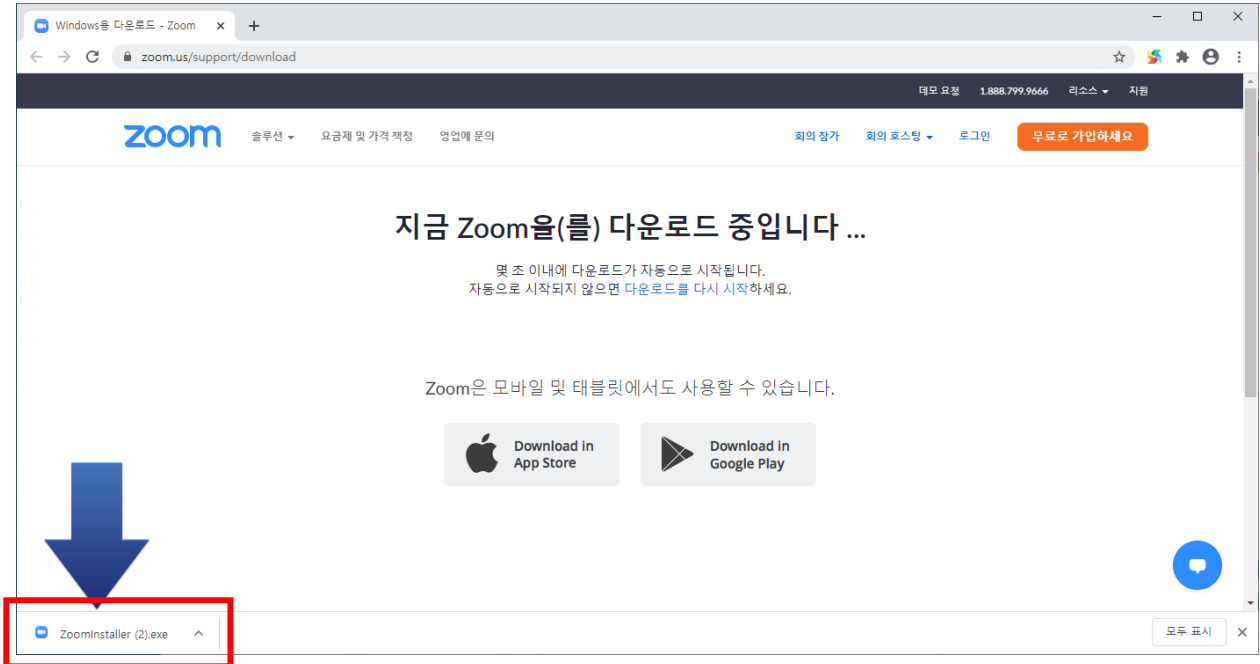


## [주최자 매뉴얼]

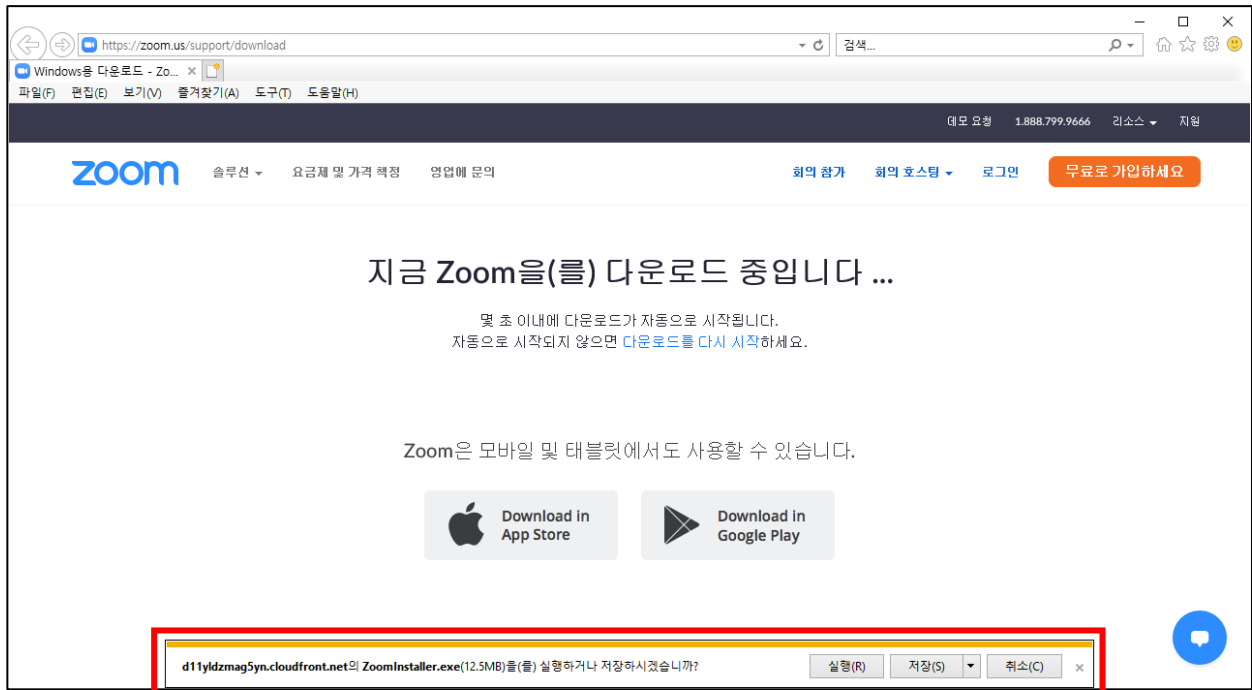
### 1. PC버전 ZOOM 설치하기 및 가입하기

(1) PC버전 설치를 위해 아래 링크 URL를 이용하여 사이트에 들어가면 ZOOM 다운로드 페이지가 나타나고 바로 다운로드가 진행됩니다.

(링크) <https://zoom.us/support/download>



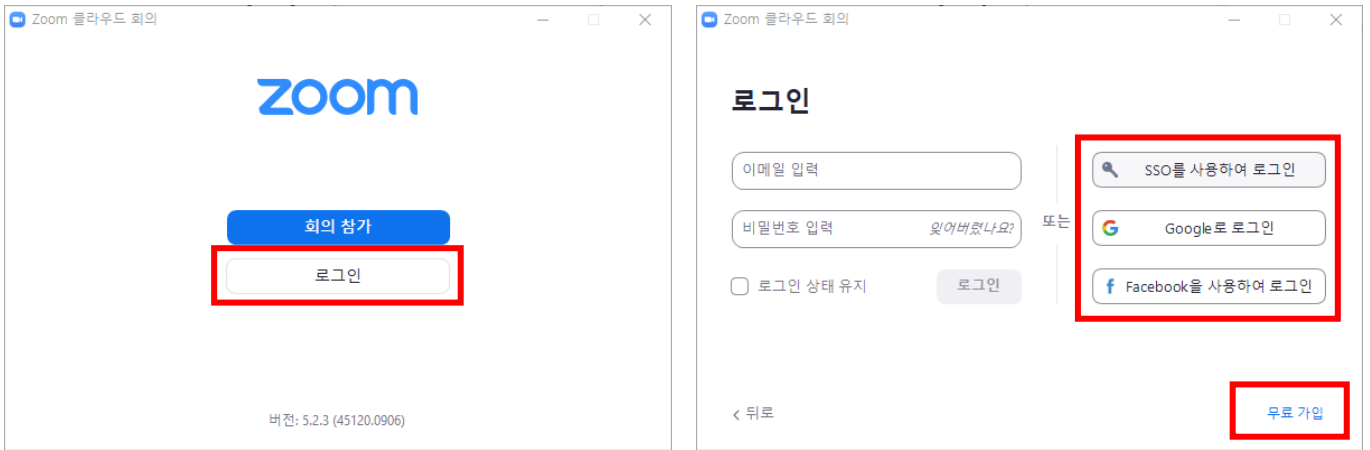
(예시) 크롬 브라우저 화면



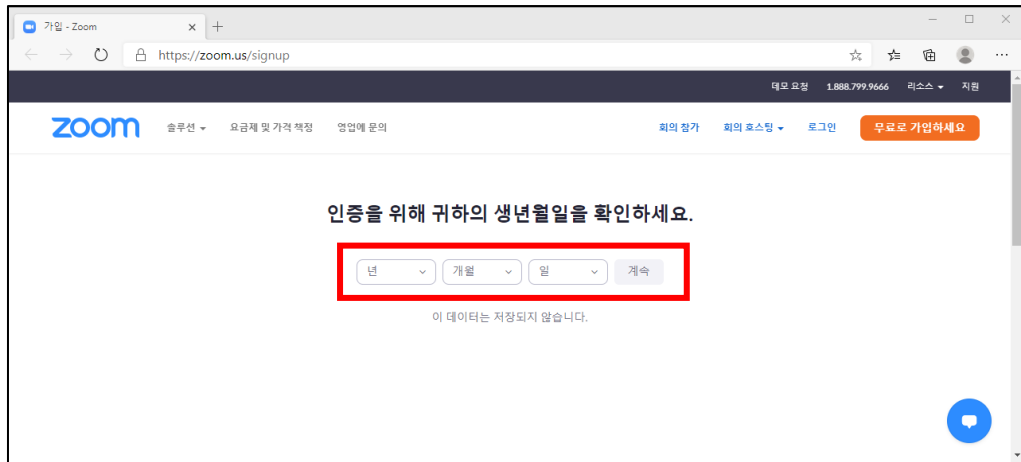
(예시) 인터넷익스플로어 브라우저 화면

(2) 다운로드가 완료되면 설치를 진행합니다.

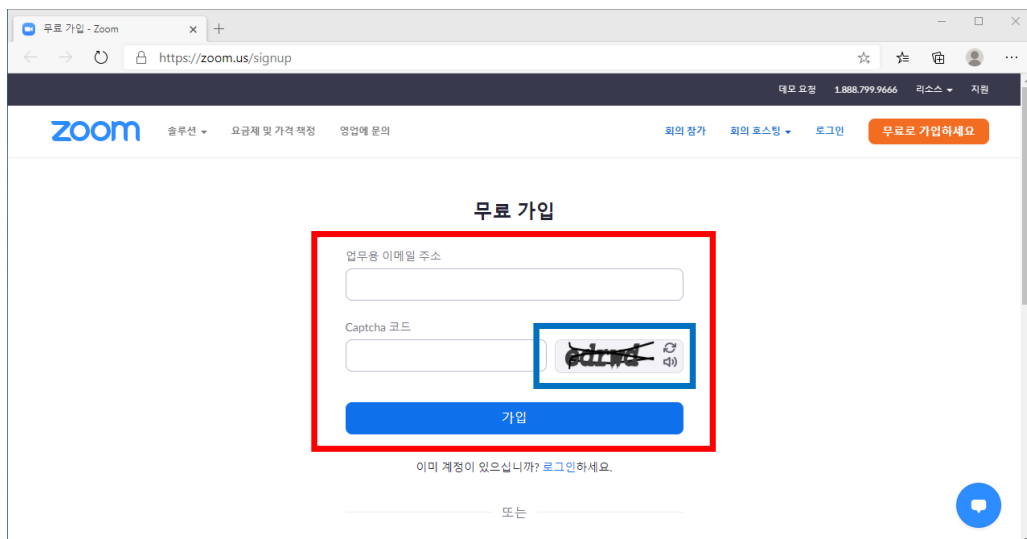
(3) 설치가 완료되면 아래와 같은 화면이 나타납니다. 로그인을 클릭한 후 '무료가입'을 클릭합니다. 만약 Google계정이나 Facebook계정이 있으면 바로 로그인도 가능합니다.



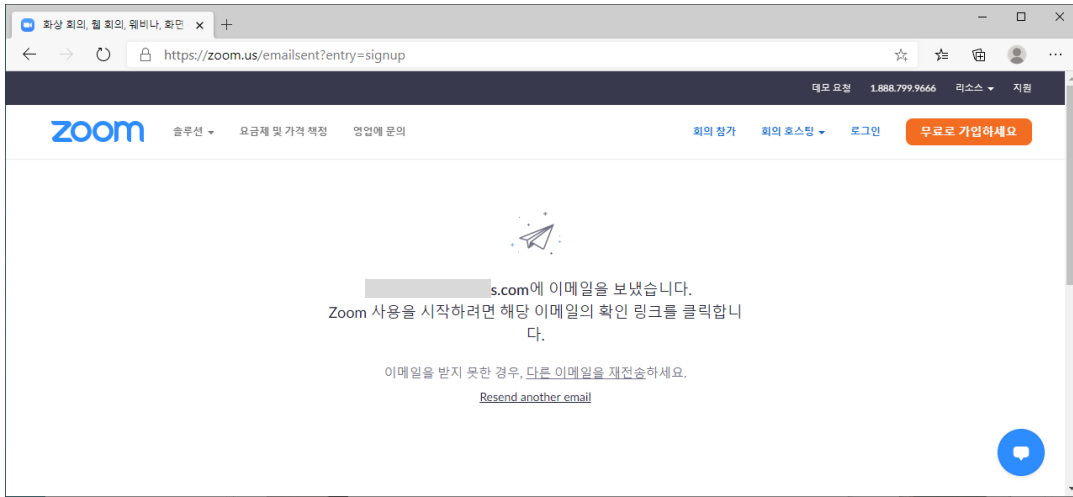
(4) 인증을 진행합니다. 생년월일을 입력한 후 '계속'을 클릭합니다.



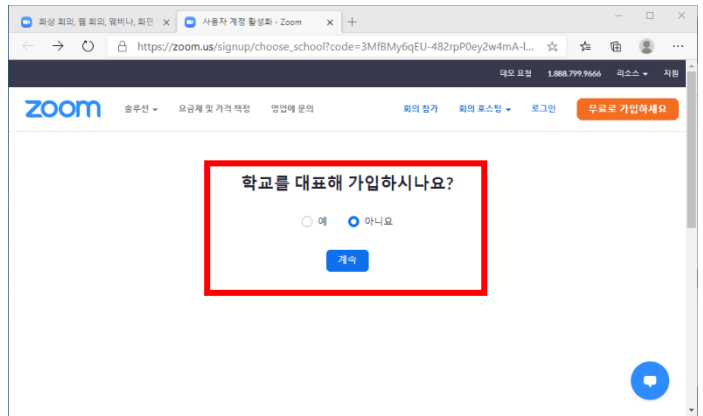
(5) '인증'과 '개인정보 수집 동의'를 완료하면 '무료가입' 화면이 나타납니다. '이메일 주소'와 'Captcha 코드'를 입력한 후 가입을 클릭합니다. 'Captcha 코드'는 파란색 박스의 글자를 입력하면 됩니다.



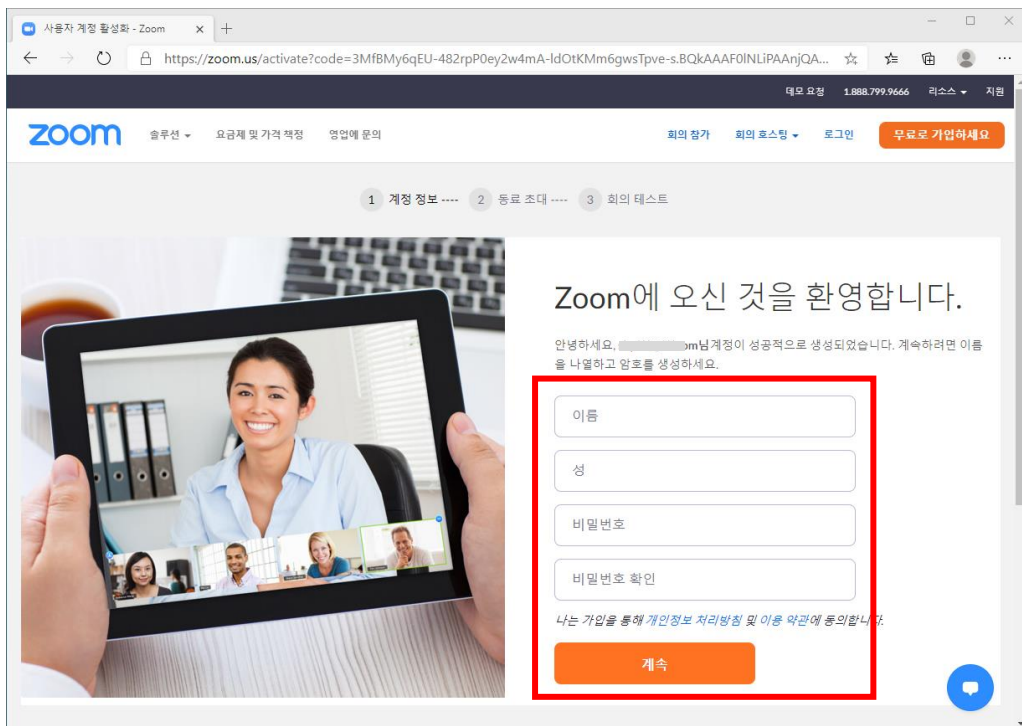
(6) 입력한 메일로 보냈다는 메시지 창이 나타납니다. 본인 메일에 접속하여 받은 메일을 확인합니다.



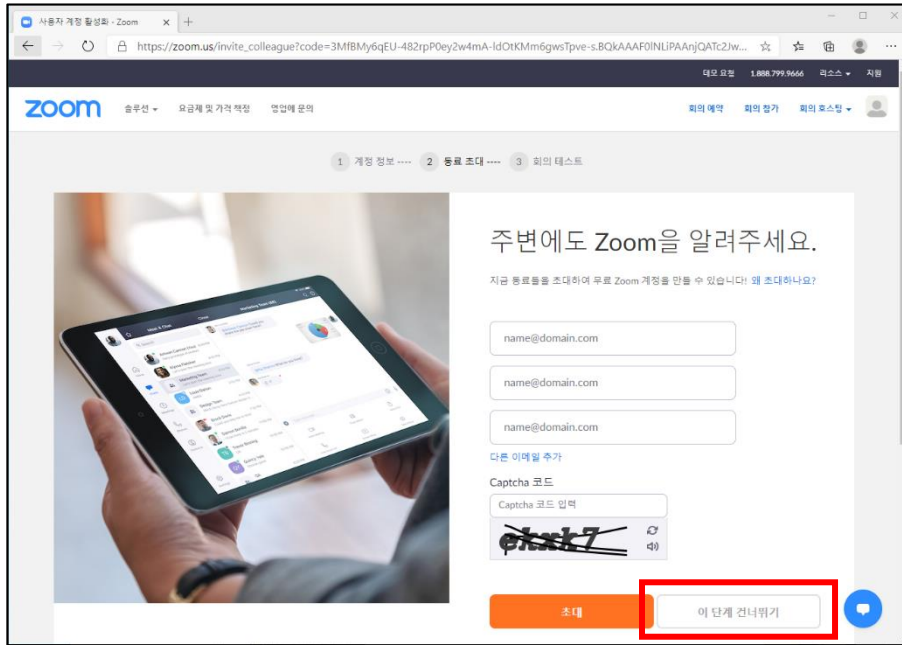
(7) 메일로 온 내용의 '계정 활성화'를 클릭한 후 '학교를 대표해 가입하시나요?' 라는 질문에는 '아니요'를 클릭합니다.



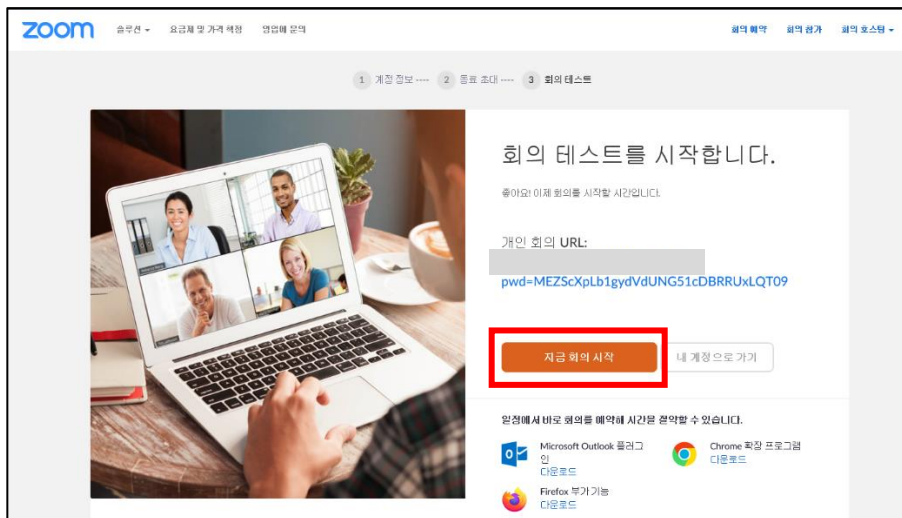
(8) 계정이 성공적으로 생성되었습니다. 이름과 비밀번호를 입력한 후 계속을 클릭합니다.



(9) 아래 화면은 동료들을 초대하는 화면입니다. 계정을 만든 후에 초대할 수 있으니 이 단계에서는 초대를 하지 않아도 됩니다. '이 단계 건너뛰기'를 클릭합니다.

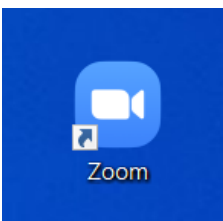


(10) '회의 테스트를 시작합니다' 라는 화면입니다. '지금 회의 시작'을 클릭하여 테스트를 해보실 수 있습니다만 창을 닫고 PC에 설치된 ZOOM 아이콘을 통해 접속하여도 됩니다.

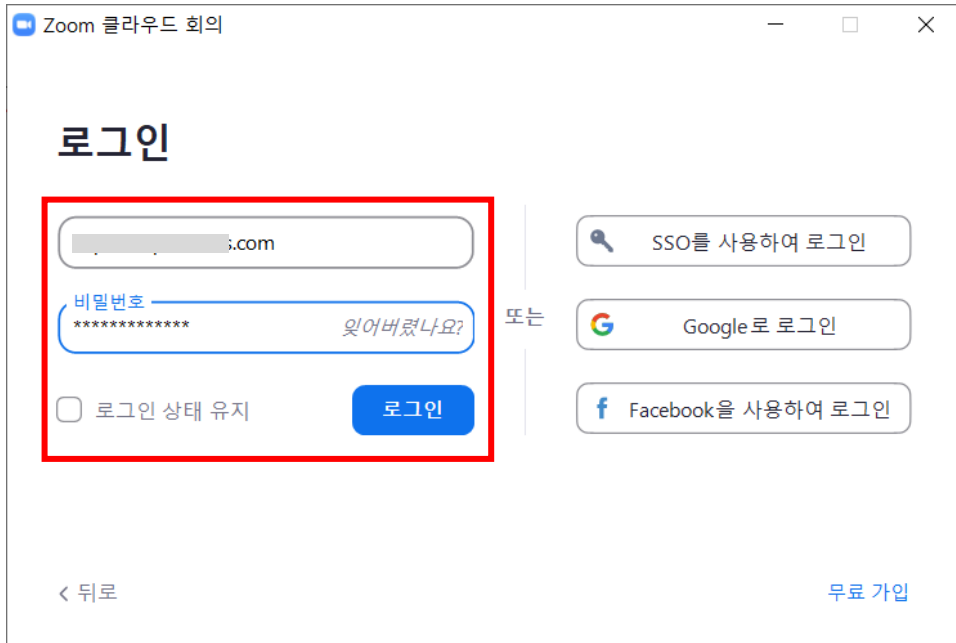


## 2. ZOOM 프로그램 실행 및 기능 설명

(1) 바탕화면에 설치된 ZOOM 아이콘을 더블 클릭하여 실행한 후 로그인을 클릭합니다.

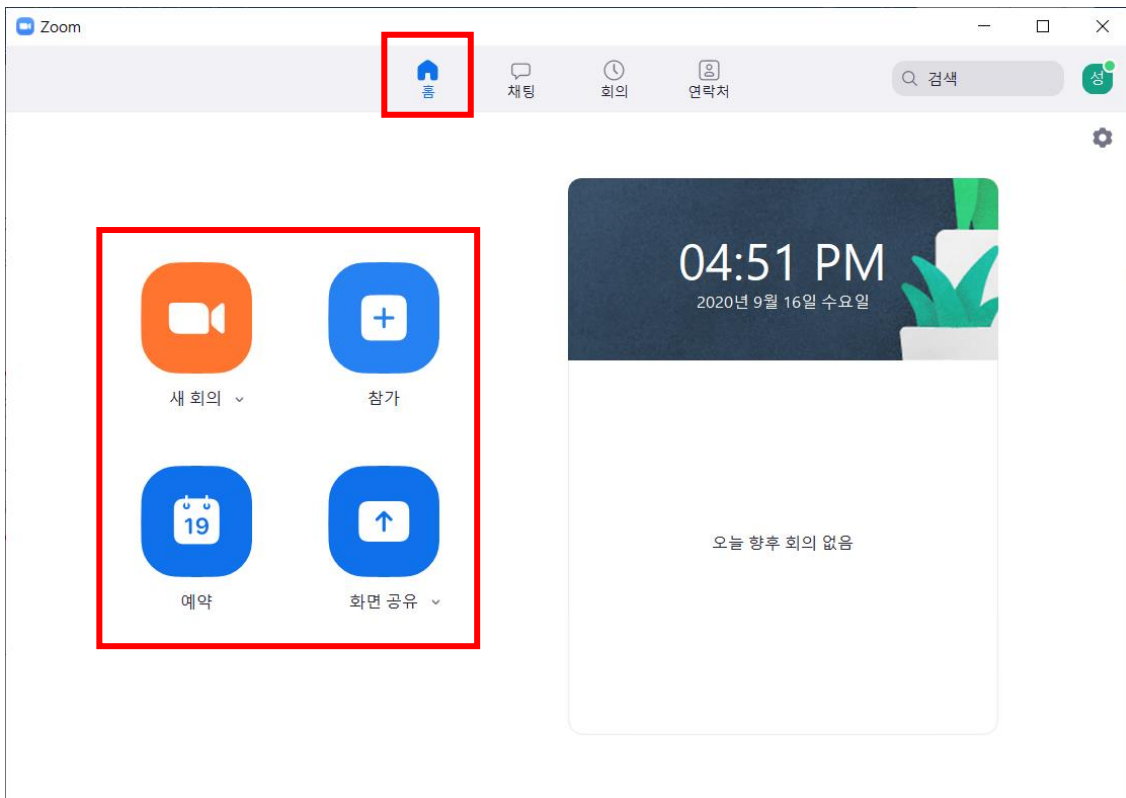


(2) 가입할 때 설정했던 이메일과 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭합니다.

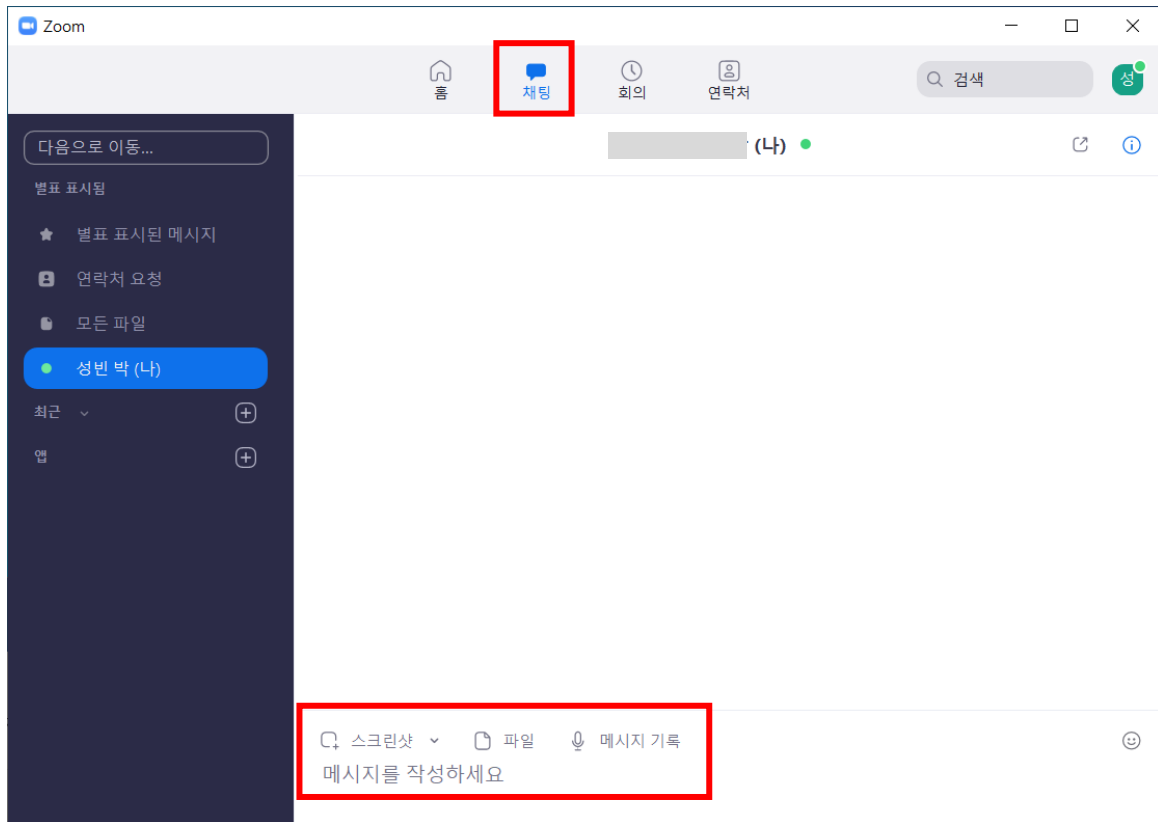


(3) 로그인이 완료되면 아래와 같은 ZOOM 프로그램이 실행됩니다. 아래 그림은 상단에 있는 4가지 메뉴 중 '홈' 메뉴를 클릭하였을 경우 나타나는 화면입니다.

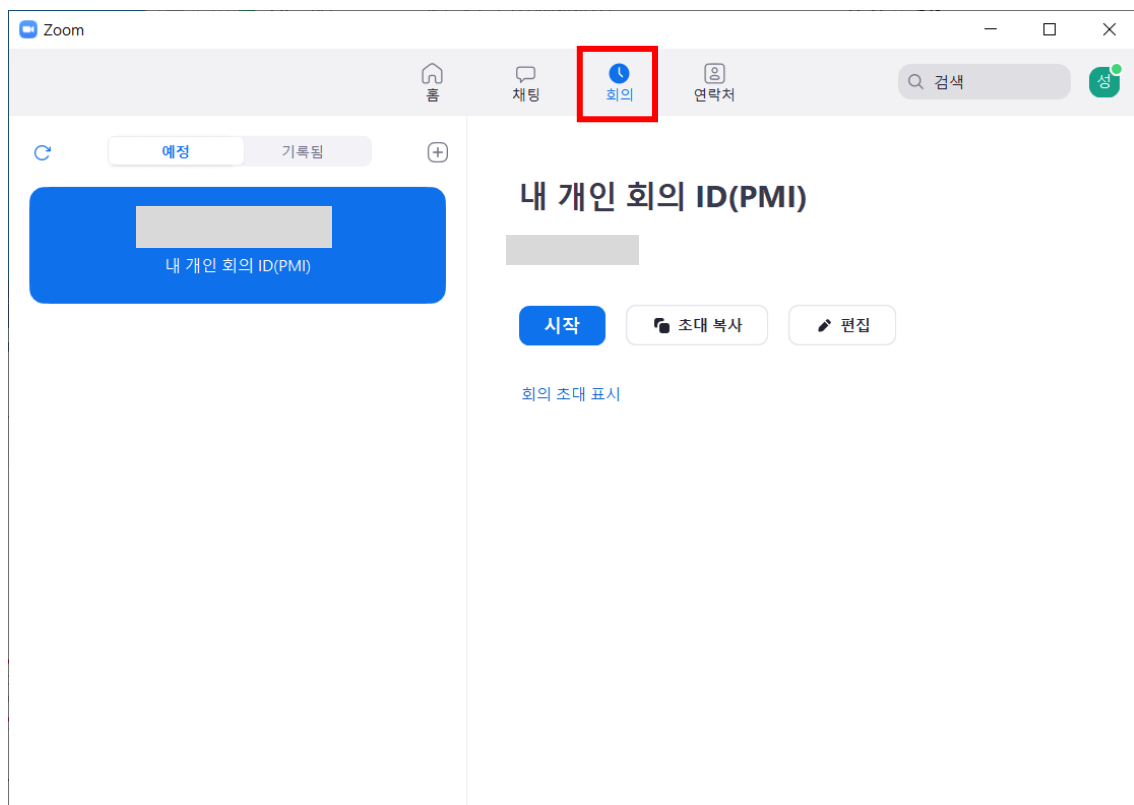
※ 기능 설명: '새 회의' 버튼을 클릭하여 주최자로서 회의 방을 생성할 수 있고, '참가' 버튼을 눌러 다른 주최자가 생성한 화상회의 방에 접속하여 화상회의에 참여할 수 있습니다. 조금 독특한 기능은 '예약'을 설정해 특정 시간에 화상회의가 열릴 수 있도록 개설할 수도 있습니다. 마지막으로 '화면 공유'는 캠 카메라 혹은 스마트폰 영상 등으로 서로의 얼굴이나 상황을 공유하는 것 외에 본인의 컴퓨터 화면을 공유할 수 있습니다.



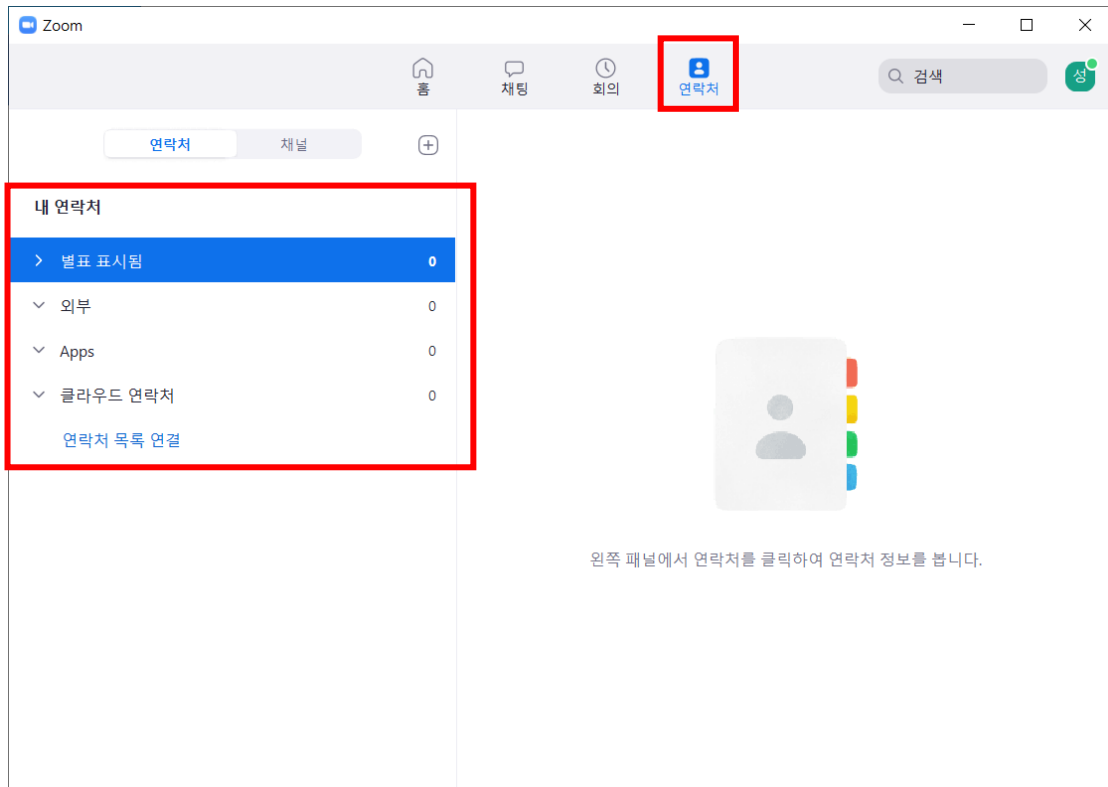
(4) '채팅' 메뉴는 채팅이 이루어진 화면을 보여주는데 아무도 채팅에 참여하지 않은 경우 아래 기능들을 이용하여 해당 프로그램 클라우드에 필요한 파일이나 메시지 초안, 링크 등을 수집해 모아두었다가 화상 회의에 활용하면 좋습니다.



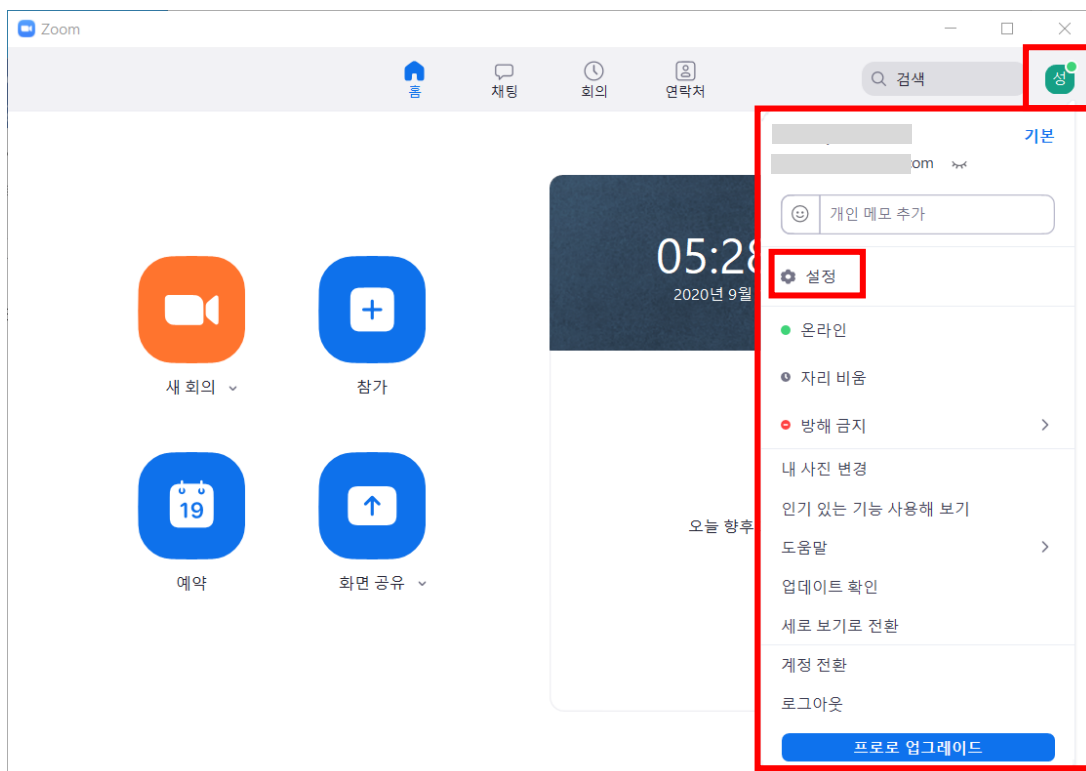
(5) 다음은 '회의' 메뉴입니다. 앞서 예약 기능으로 생성된 예약된 회의나 녹화를 통해 기록된 회의 등 메인 기능과 관련된 다양한 이벤트 등을 나타내고 컨트롤 할 수 있습니다.



(6) 다음 '연락처' 메뉴에 사람들의 연락처를 등록해 놓으면 필요에 따라 회의에 사람들을 불러 모을 수 있고, 회의 상태에서 다른 사람을 소개해 줄 수 있으며, 함께 회의하는 동료 외에도 영업적으로 고객을 해당 서비스로 불러 넣어 놓을 수 있습니다.

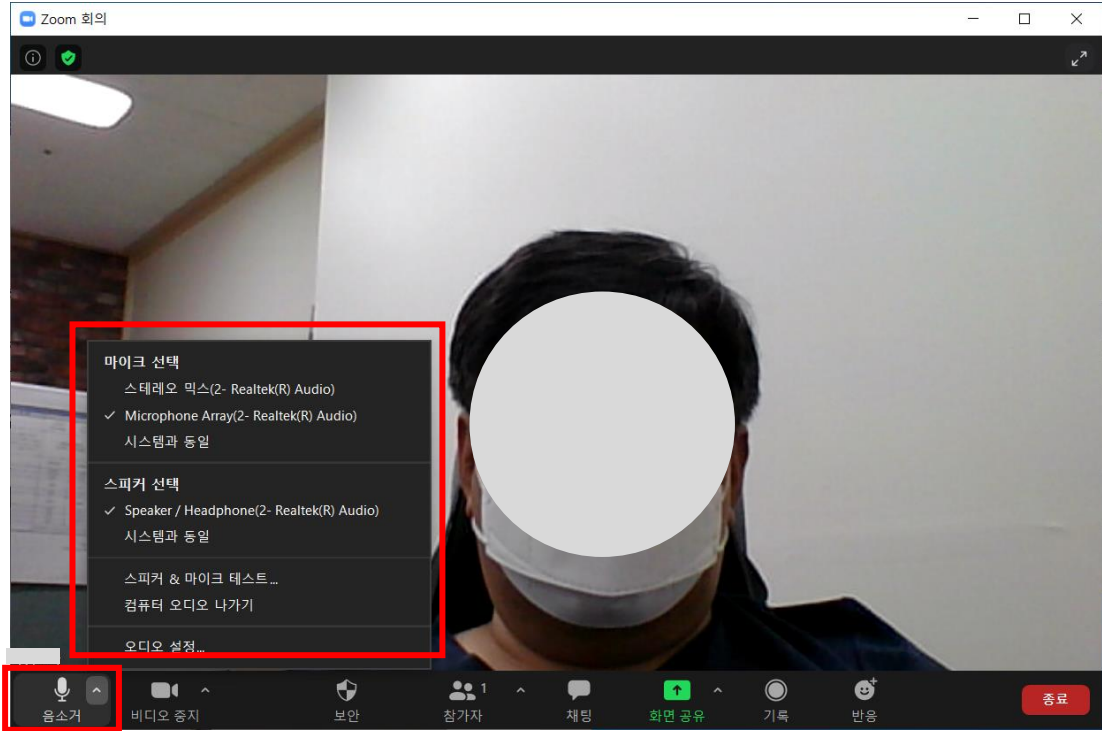


(7) 다음은 사용자의 상태, 프로필 관리, 도움말 등을 보여주고 변경할 수 있도록 해주는 개인 관련 기능입니다. 프로그램 사용을 위한 '설정' 메뉴가 가장 먼저 보이는데 이 설명은 매뉴얼 마지막에 중요한 것만 따로 뽑아 정리해드리겠습니다.

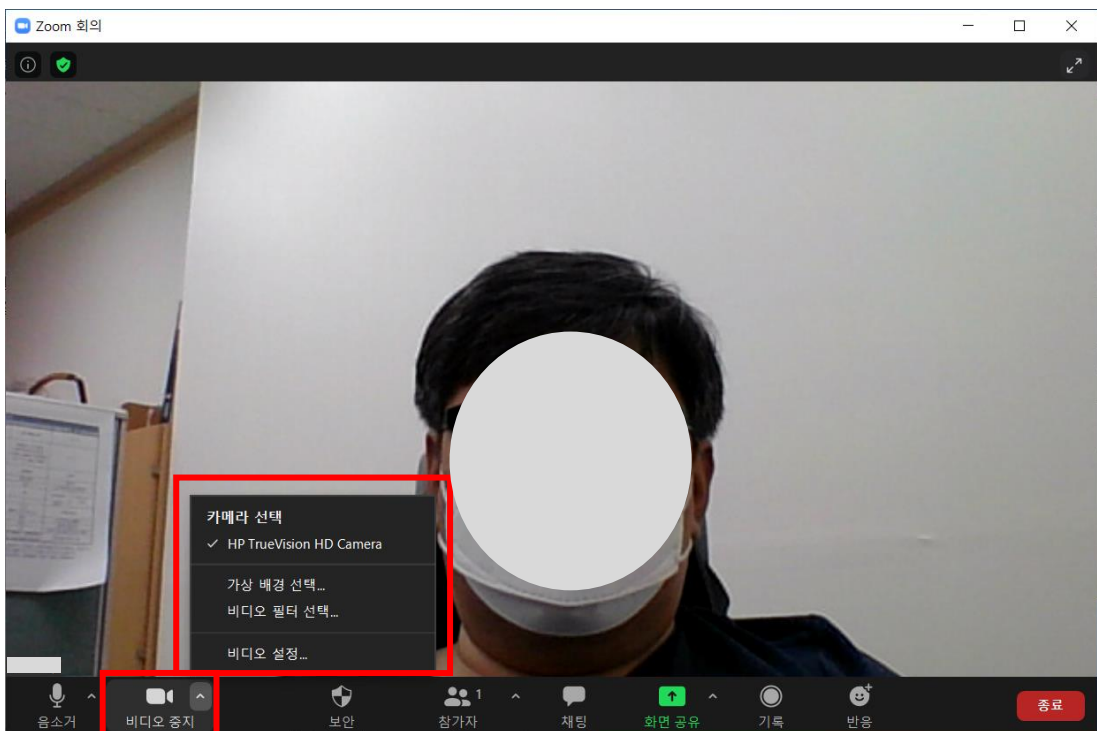


### 3. ZOOM 화상 화면 및 기능 설명

(1) '새 회의' 아이콘을 클릭하면 아래와 같이 화상회의 창이 열립니다. 화면의 가장 왼쪽부터 설명하겠습니다. 음소거 아이콘을 누르면 말 그대로 'MUTE', 본인의 목소리가 회의에 참여한 사람들에게 들리지 않습니다. 옆 펼침 화살표 '∧'를 누르면 PC 시스템에 있는 마이크와 스피커를 선택할 수 있습니다. 음소거 버튼을 확인해도 소리가 나지 않다면 이곳을 점검해보세요.

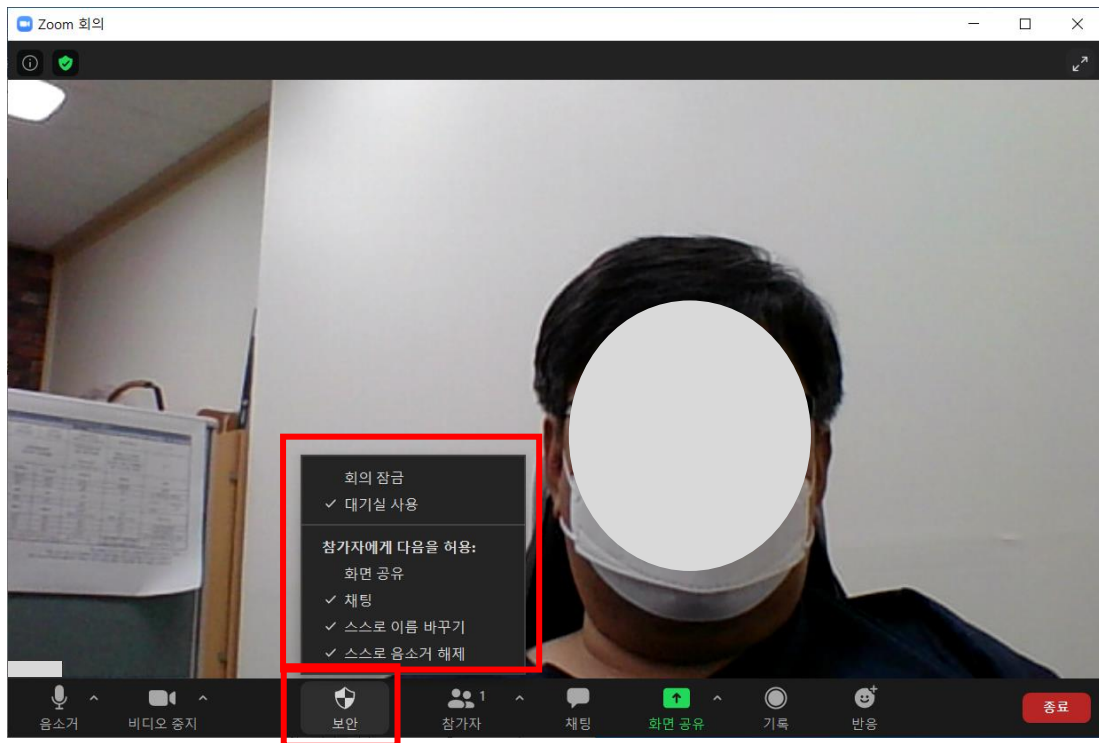


(2) 다음은 영상 송출과 관련된 '비디오 중지' 아이콘입니다. 이 아이콘을 누르면 본인의 화면이 회의에 참여한 사람들에게 보이지 않습니다. 그 옆 펼침 화살표 '∧'를 누르면 카메라 선택과 가상 배경 화면을 넣을 수 있으며 좀 더 고급 기능의 비디오 설정도 할 수 있습니다.

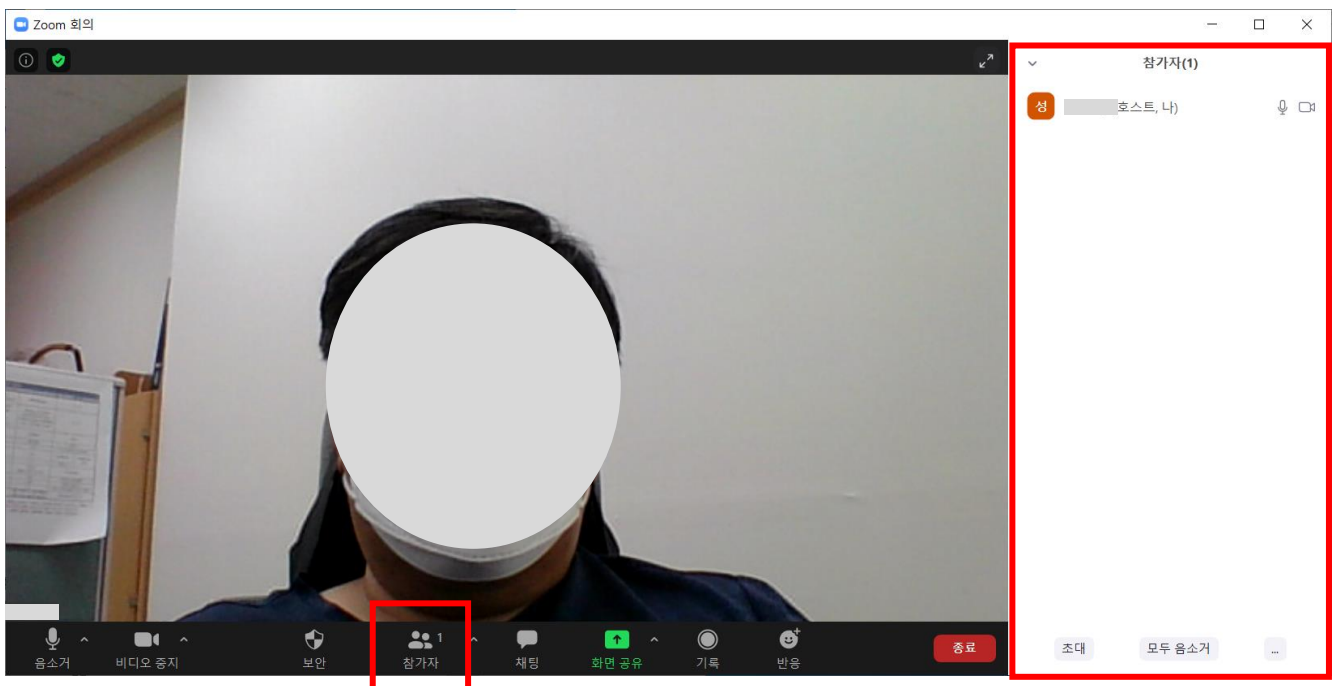




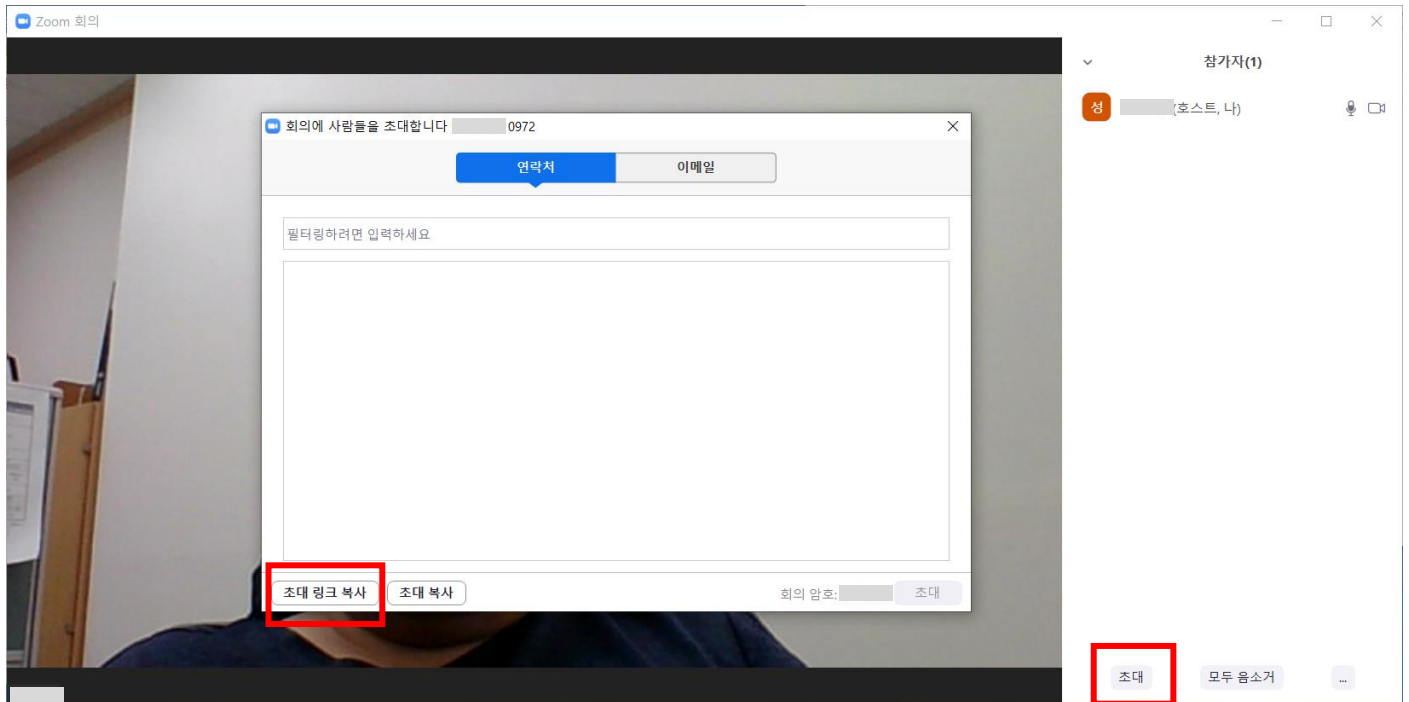
(3) 다음은 '보완' 기능입니다. 이 기능은 회의와 관련된 보안 기능을 설정할 수 있도록 해줍니다. 회의실에 더 이상 들어올 수 없도록 잠근다거나 회의 참가자가 화상 회의를 함부로 변경하지 못하게 할 수도 있습니다.



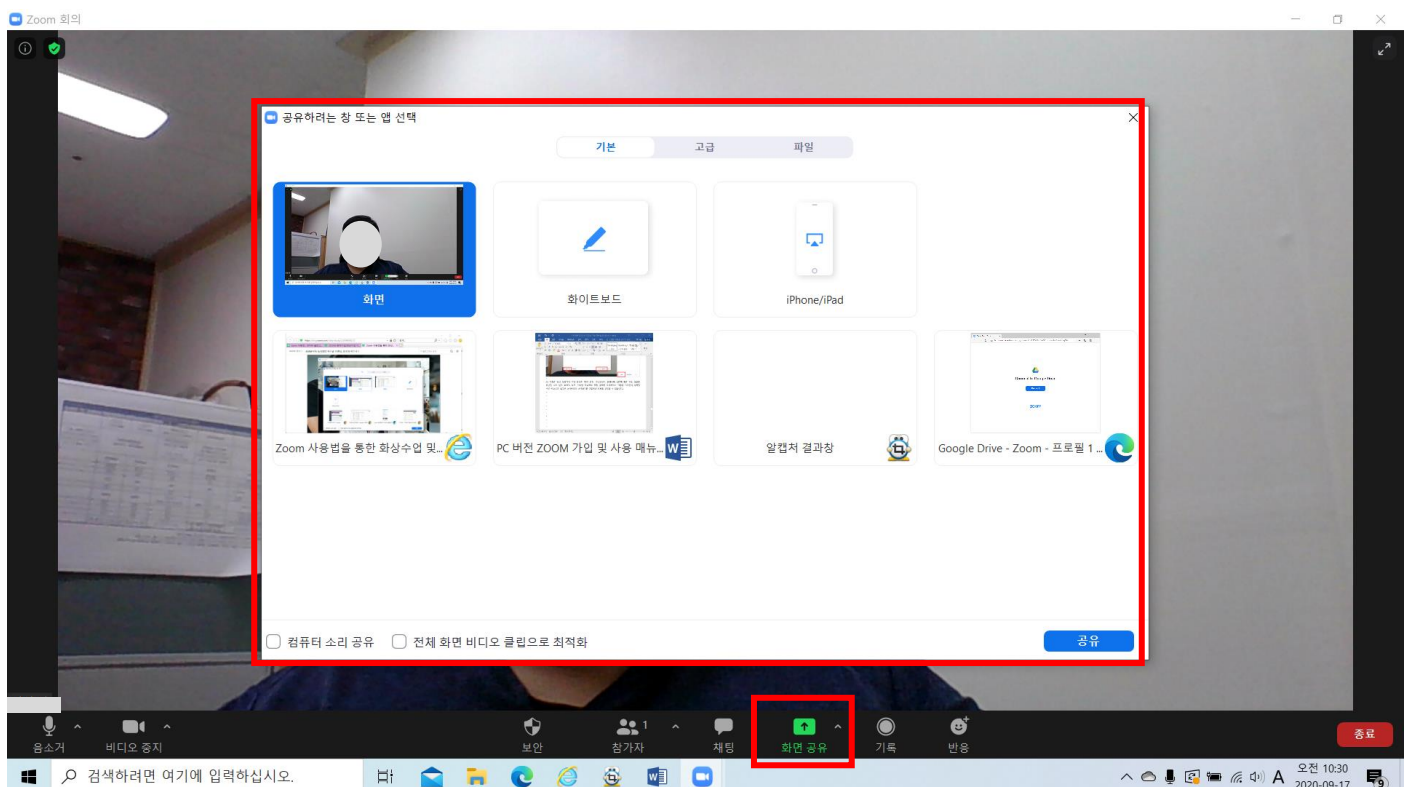
(4) '참가자' 메뉴 아이콘을 클릭하면 오른쪽에 창이 크게 나타나면서 회의에 참여한 사람들의 리스트를 보여주고, 주최자라면 해당 참여자에 대한 권한 부여 등을 설정할 수 있습니다. 오른쪽에는 마이크, 비디오 전송 중지 여부를 조절할 수 있는 아이콘이 보입니다.



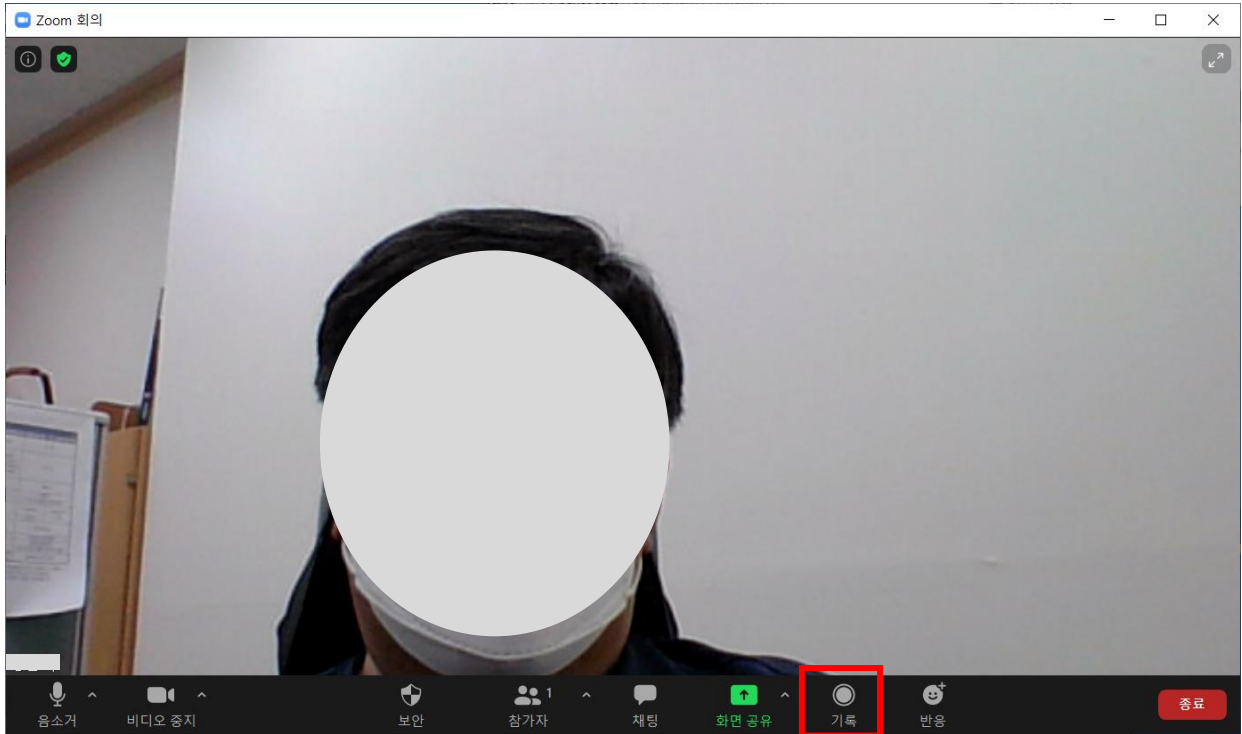
(5) '참가자' 창에도 '초대' 기능이 있는데 '초대' 아이콘을 클릭하면 '회의에 사람들을 초대합니다.' 라는 창이 나타납니다. 저장된 연락처가 있다면 개별로 초대할 수 있고 다수의 사람들을 한번에 초대하려면 하단의 '초대 링크 복사'를 클릭한 후 이메일 단체발송이나 카카오톡 단톡방, 네이버 밴드방에 공유를 하여 한번에 초대할 수 있습니다.



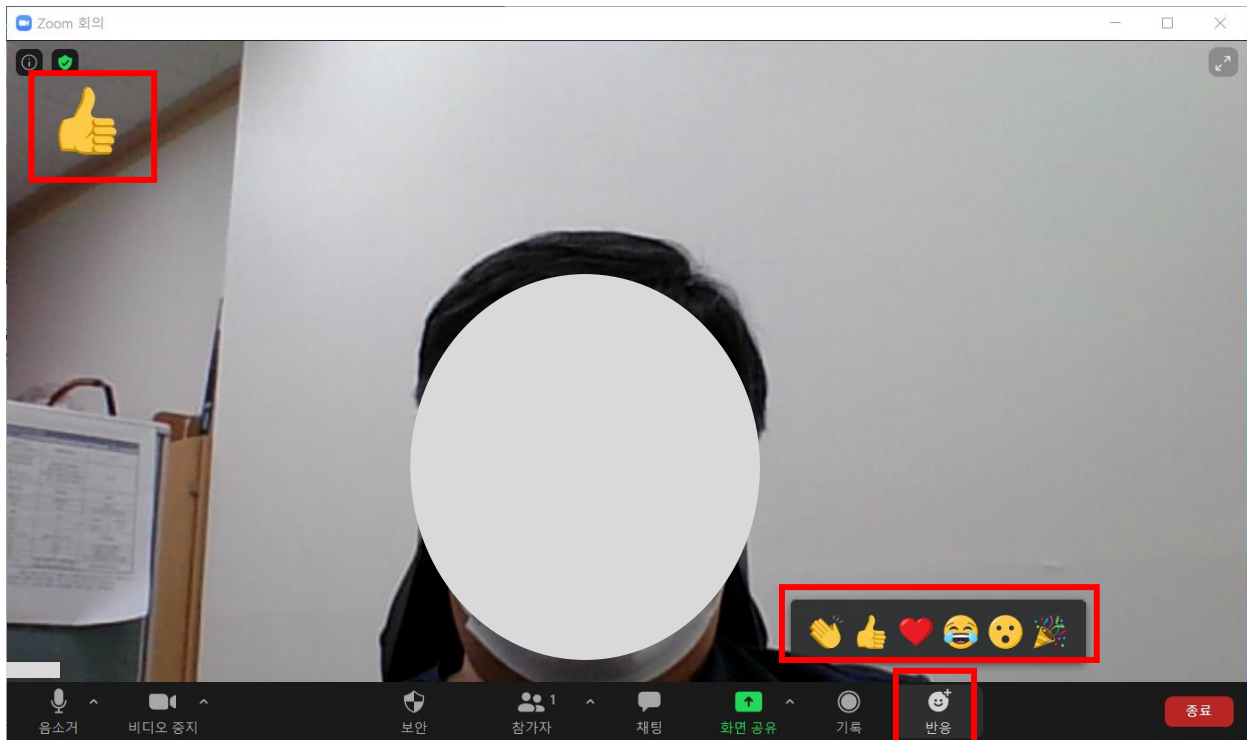
(6) 다음은 화상 회의에서 가장 중요한 '화면 공유' 기능입니다. 컴퓨터에 오픈해 놓은 브라우저나 자료 화면을 공유할 수도 있고 '화이트 보드' 기능을 이용하여 직접 글씨를 작성하거나 그림을 그리면서 설명할 수도 있습니다. 별도로 아이폰이나 아이패드를 연결하여 자료를 공유할 수 있습니다.



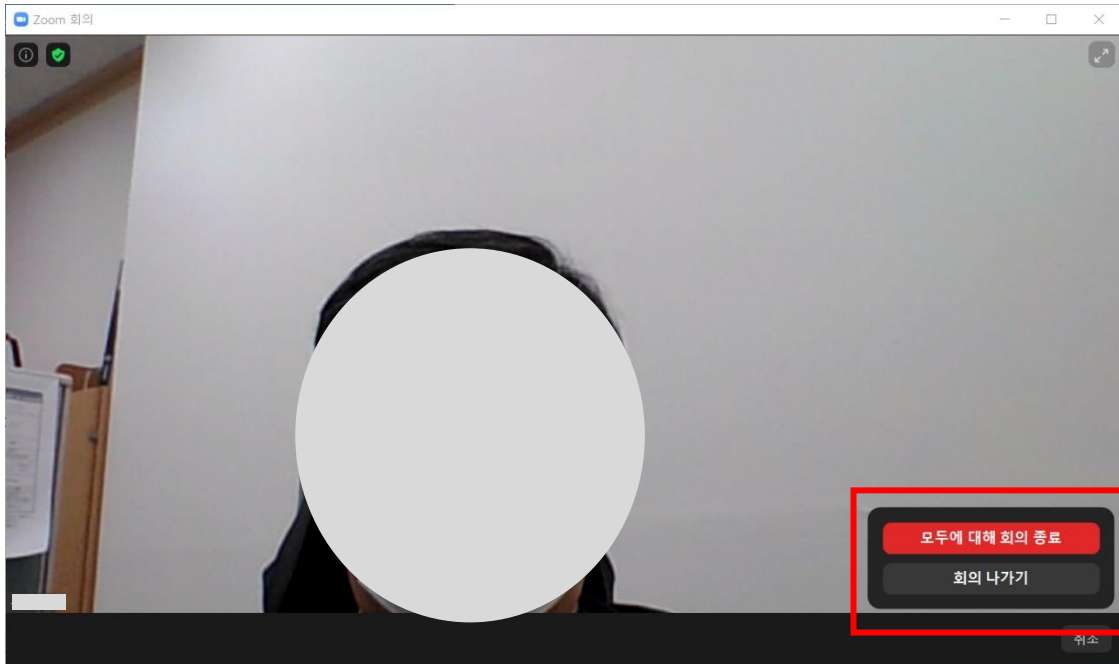
(7) '기록'은 화상 회의를 녹화하는 기능입니다. 화상회의 도중 '기록' 아이콘을 클릭하면 바로 녹화가 시작되며 회의를 종료하면 자동으로 MP4 파일로 변환이 되면서 PC에 저장이 됩니다.



(8) 다음은 '반응' 메뉴인데 화상 회의 도중 참여자에게 반응을 보여주는 이모티콘 기능입니다. 참여자가 하는 말에 맞장구를 쳐주면 적극적이고 기분 좋게 회의에 참여할 수 있겠죠?

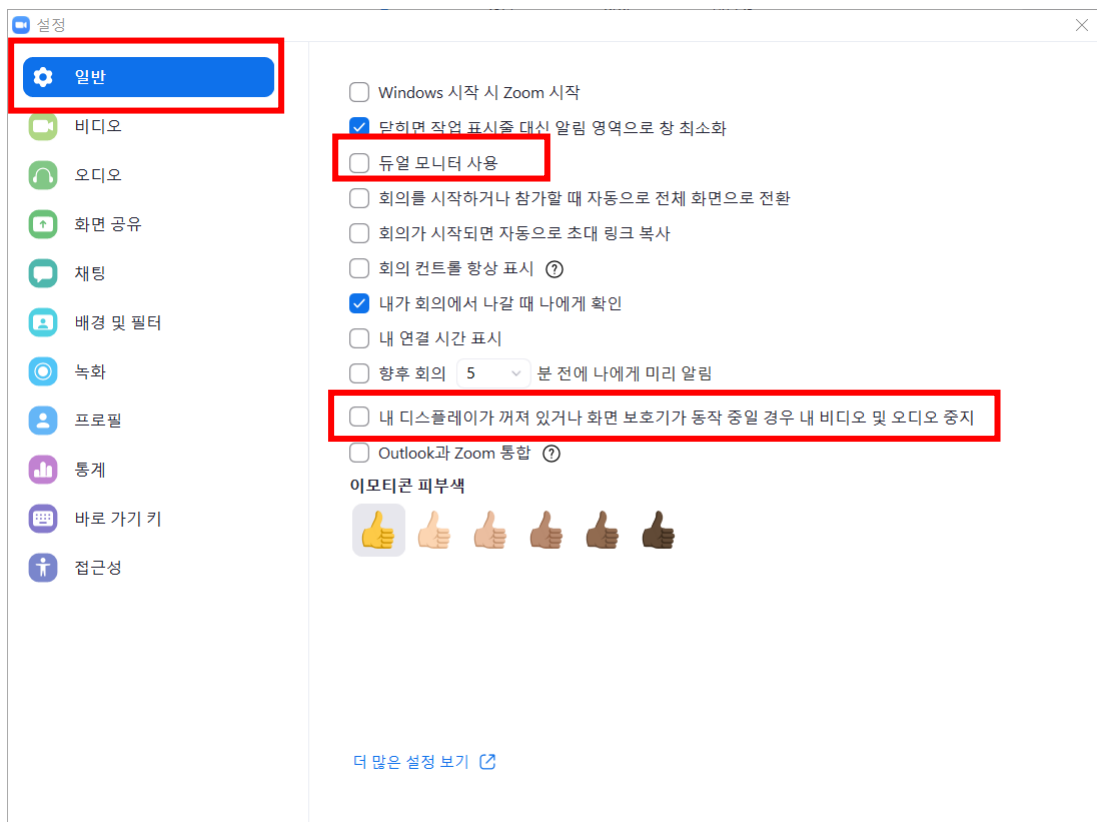


(9) 마지막으로 가장 오른쪽 하단에 빨간색 '종료' 버튼을 누르면 2가지 선택 기능이 있습니다. 여기서 주의사항! '회의 나가기' 버튼은 나 외에 다른 참가자들은 계속 회의를 진행하고 나만 나가는 기능이고, '모두에 대해 회의 종료'를 클릭해야만 주최자가 만든 회의실이 완전 종료되어 회의실이 계속 열려있는 것을 막을 수 있습니다.

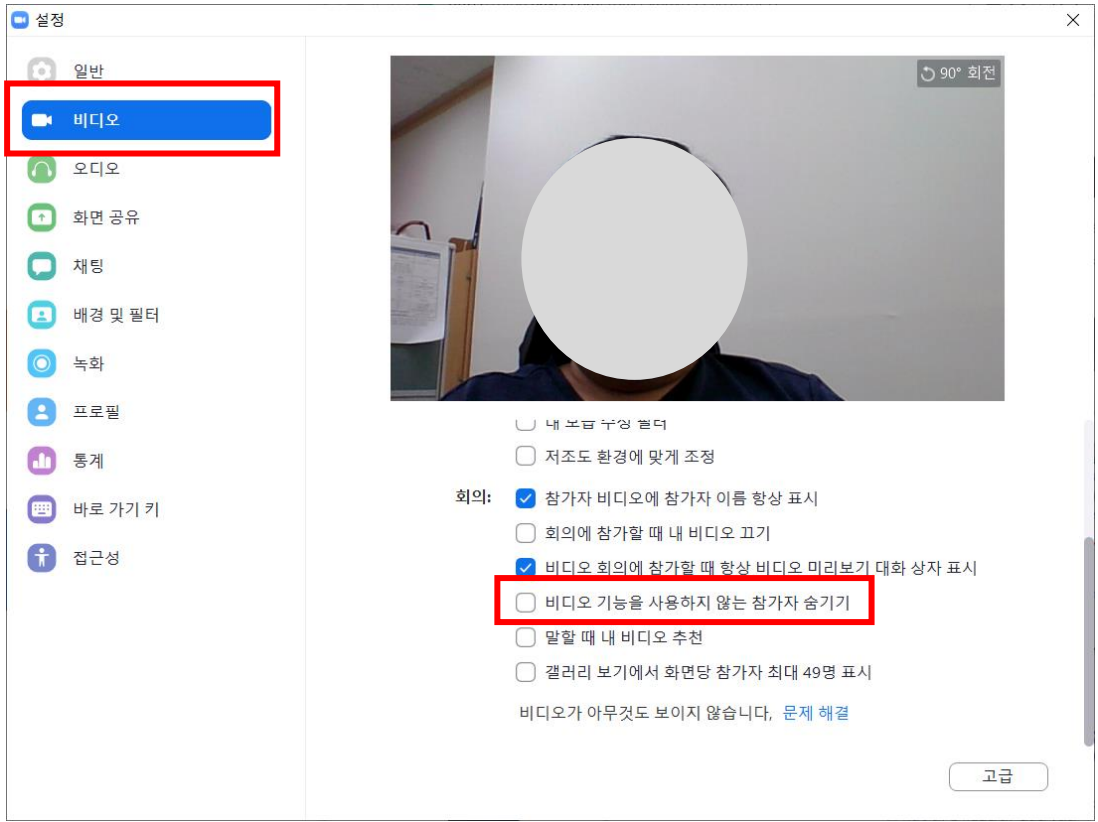


#### 4. ZOOM '설정' 기능 설명

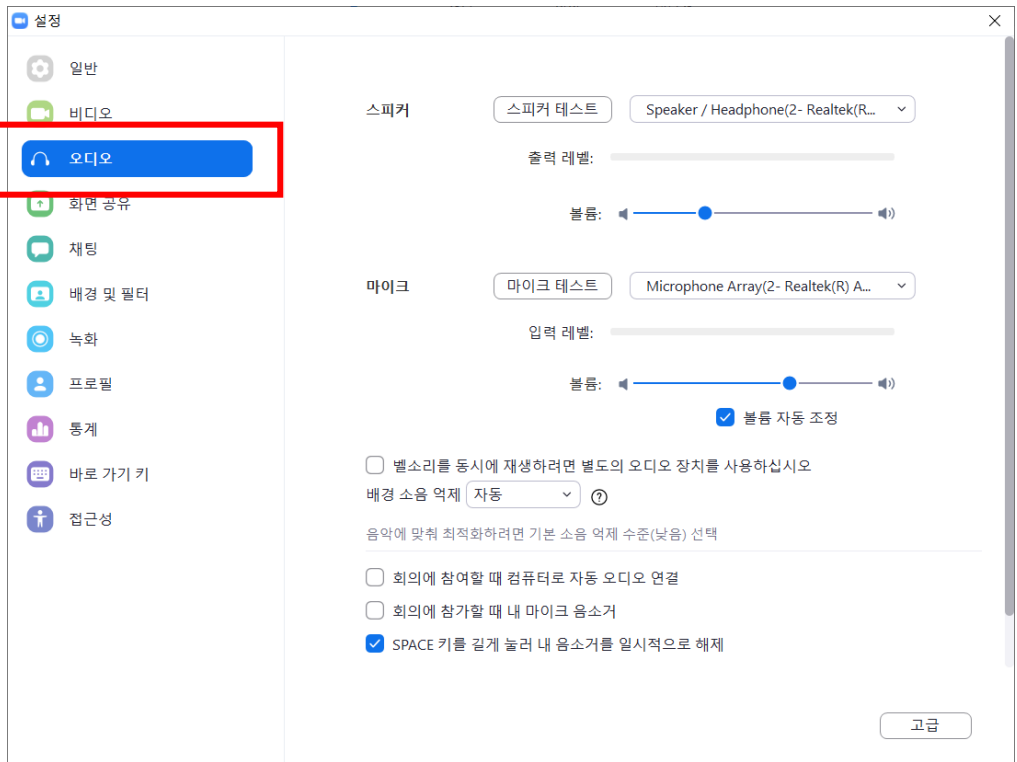
(1) 설정 화면의 첫번째 '일반' 메뉴입니다. 듀얼 모니터 사용은 모니터를 2가지 이상으로 사용할 경우 필요한 기능이고, 모니터가 꺼지거나 화면 보호기가 작동되면 내 비디오, 오디오를 중지함으로써 혹시 모를 실수를 방지할 수 있습니다.



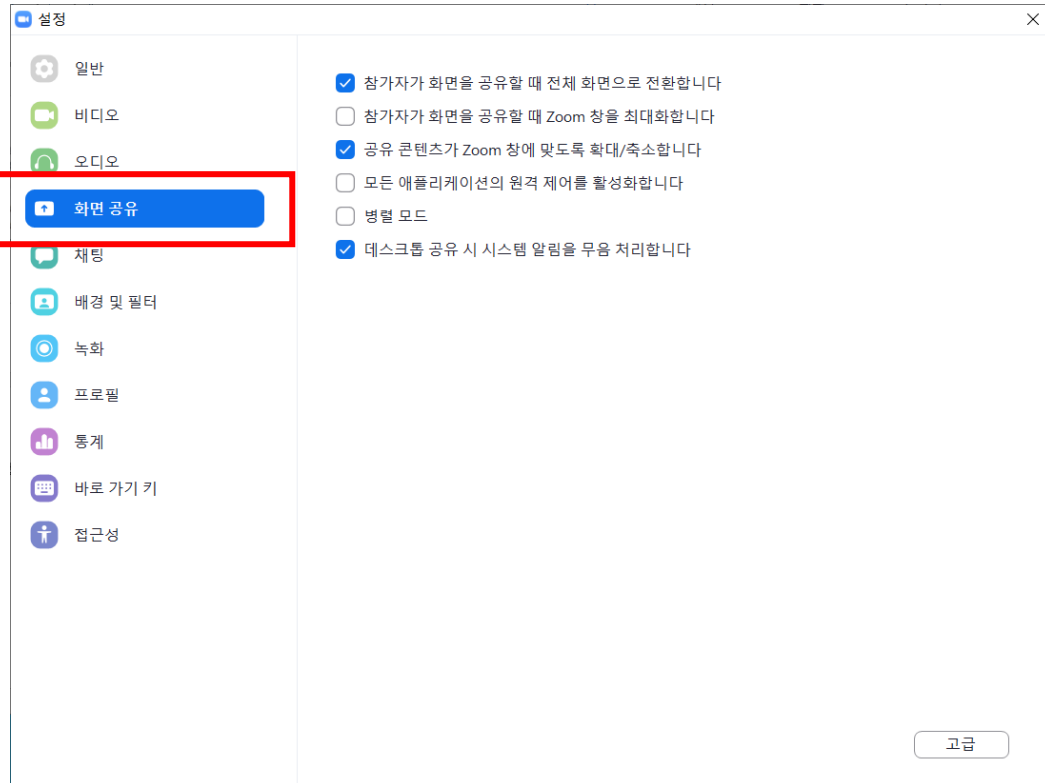
(2) 다음은 '비디오' 설정입니다. 어려운 기능이 아니어서 읽어보시고 필요한 기능을 체크하시어 사용하시면 됩니다. 자주 쓰는 기능은 빨간 박스로 표시된 기능으로, 참가자 표시 화면은 비디오가 없는 참가자도 모두 화면에 한 칸씩 자리를 차지합니다. 회의 참가자가 많을 때 빨간 박스의 기능을 이용하면 비디오가 있고 화면으로 소통이 가능한 참가자만 보이게 됩니다.



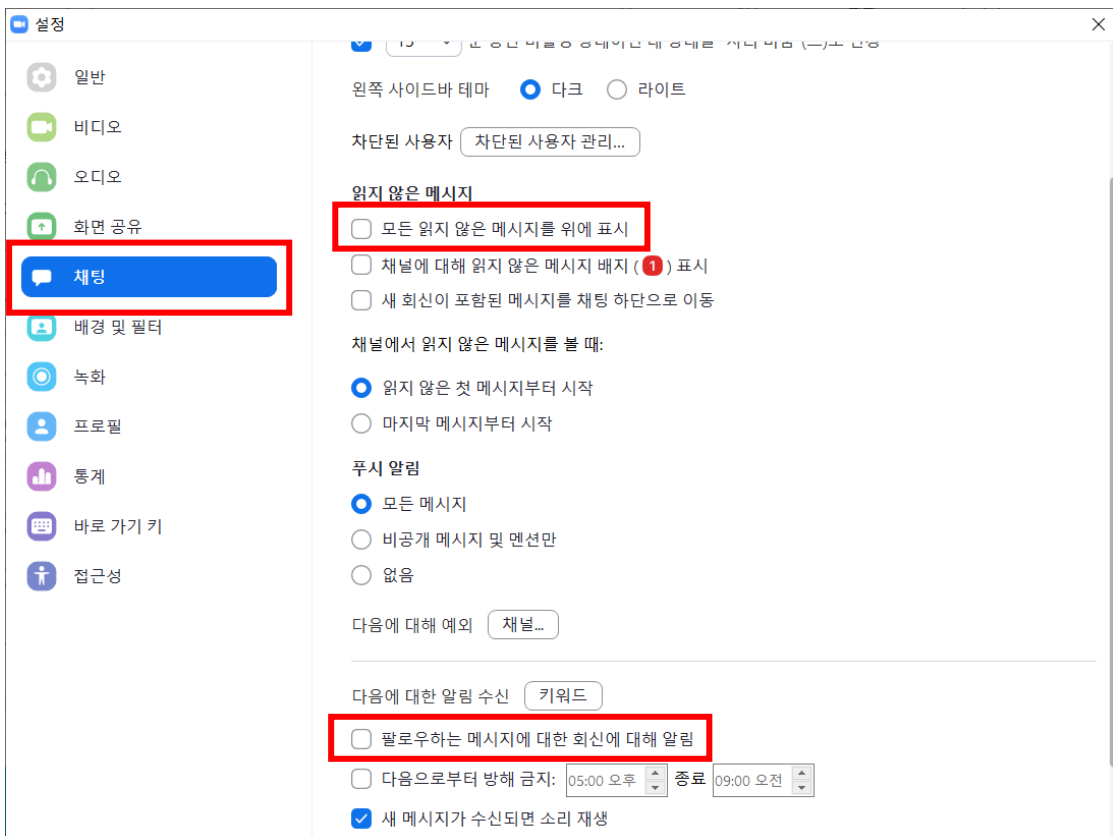
(3) 다음은 '오디오' 설정 메뉴입니다. 오디오 관련 볼륨 기능과 화상 회의 시 오디오에 관련된 필요 기능들이 있습니다. 필요한 기능을 체크하시어 사용하시면 됩니다.



(4) 다음 '화면 공유'는 참가자들에게 화면을 어떻게 보이게 할지 선택하는 기능입니다. 기본 세팅이 가장 좋지만 사용 중에 바꾸고 싶은 부분이 생기면 이곳으로 와 수정하면 됩니다.



(5) 마지막으로 '채팅' 메뉴입니다. 음성으로도 소통이 가능하지만 내용이 기록되어 정확히 전달하고자 하는 내용이 있을 경우 사용됩니다. 참가자가 많을 경우 읽지 않은 메시지를 위로 배치해 놓치지 않게 하거나 특정 참가자를 팔로우 한 경우 그에 대한 메시지 답장이 왔을 때 알림 하는 기능 등 필요에 따라 설정해서 사용할 수 있습니다.



# [모바일 버전 ZOOM 설치 및 사용 매뉴얼]

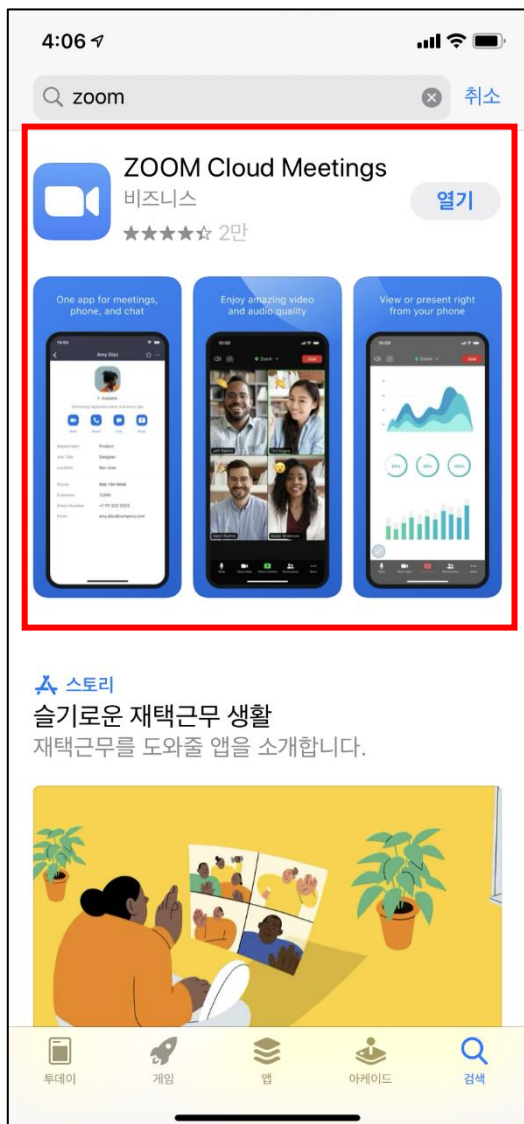
ZOOM 화상회의는 주최자와 참여자로 나뉩니다. 주최자는 화상회의 방을 만들어 사람들을 초대하여 화상회의를 주도하는 역할이고 참여자는 주최자가 보낸 초대에 응하여 화상회의 방에 들어와 화상회의에 참여하게 됩니다.

참여자는 주최자가 보낸 참여 링크를 클릭하면 화상회의 방에 접속할 수 있기 때문에 별도의 계정이 필요 없지만, 주최자는 화상회의 방을 만들기 위해 계정을 생성해야 합니다.

본 매뉴얼은 참여자가 화상회의 방에 접속하여 사용하는 간단한 방법과 주최자가 계정을 만들고 프로그램의 기능을 이용하는 방법에 대해 정리해 드립니다.

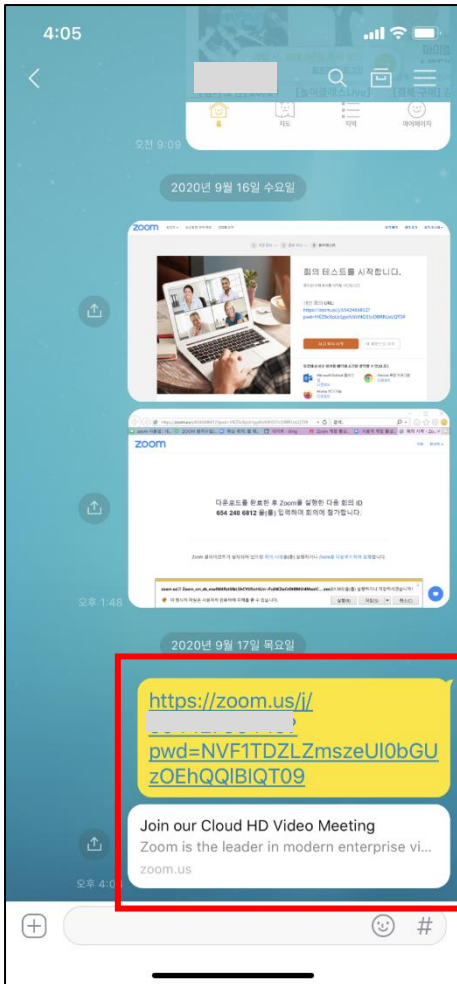
## [참여자 매뉴얼]

### 1. ZOOM 프로그램 설치 및 초대 링크를 통해 화상회의 참여하기



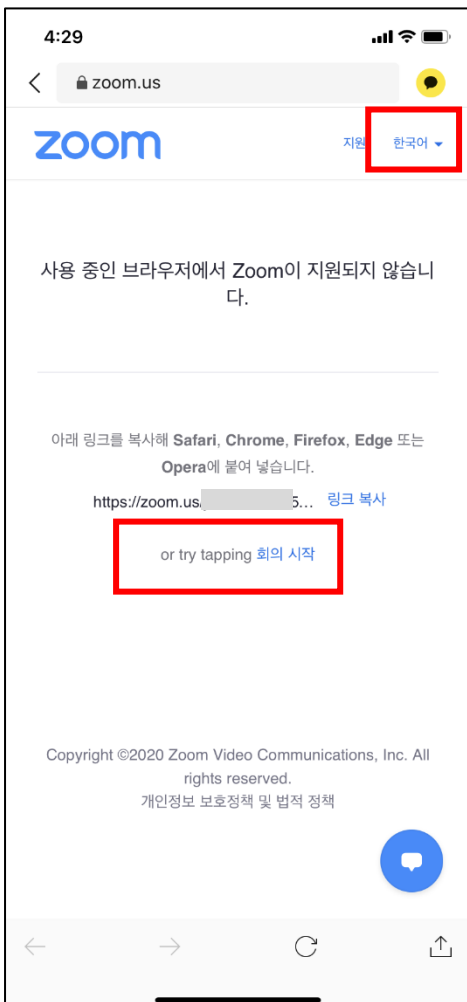
(1) 가장 먼저 ZOOM 앱을 설치합니다.

안드로이드폰은 'Play store', 아이폰은 'App store'에서 'ZOOM'을 검색한 후 해당 앱을 모바일에 설치합니다.



(2) 화상회의 주최자의 초대 링크는 메일이나, 카카오톡, 네이버 밴드 등을 통해 받을 수 있습니다. 카카오톡으로 받은 경우를 예시로 설명 드리겠습니다.

왼쪽의 그림이 카카오톡을 통해 주최자의 초대를 받은 카카오톡 화면입니다. 카카오톡 내용의 빨간색 박스 링크 URL를 터치합니다.



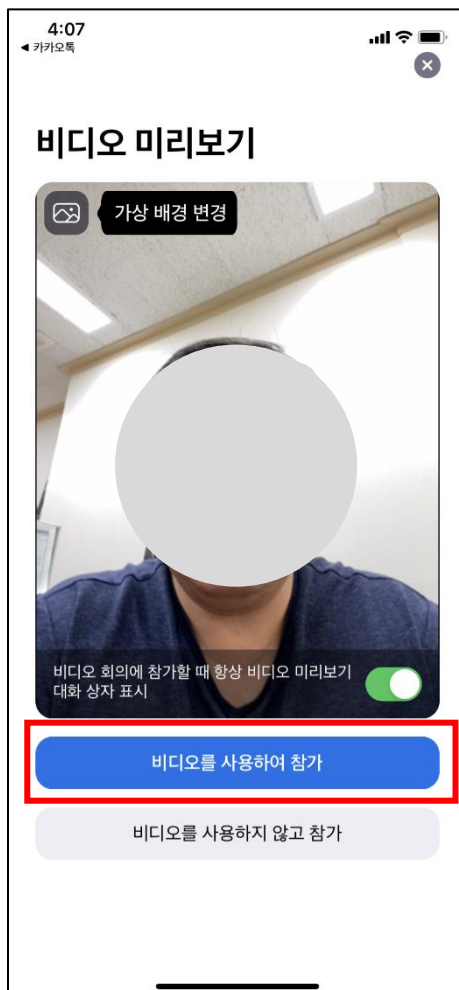
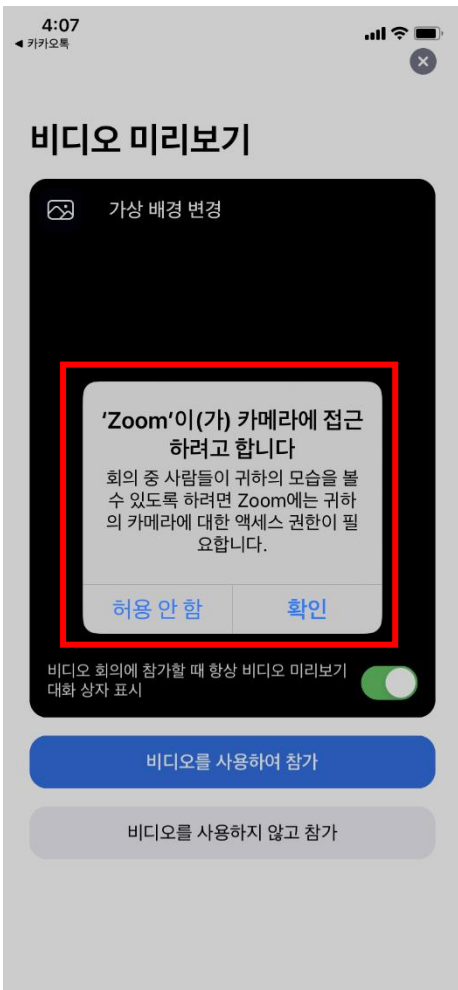
(3) 링크를 클릭하면 나타나는 화면입니다.

화면 중앙에 '회의 시작'이라는 파란색 글씨를 터치합니다. 만약에 화면의 언어가 영어라면 오른쪽 상단의 언어 선택 아이콘을 터치하여 한국어로 설정하시면 됩니다.

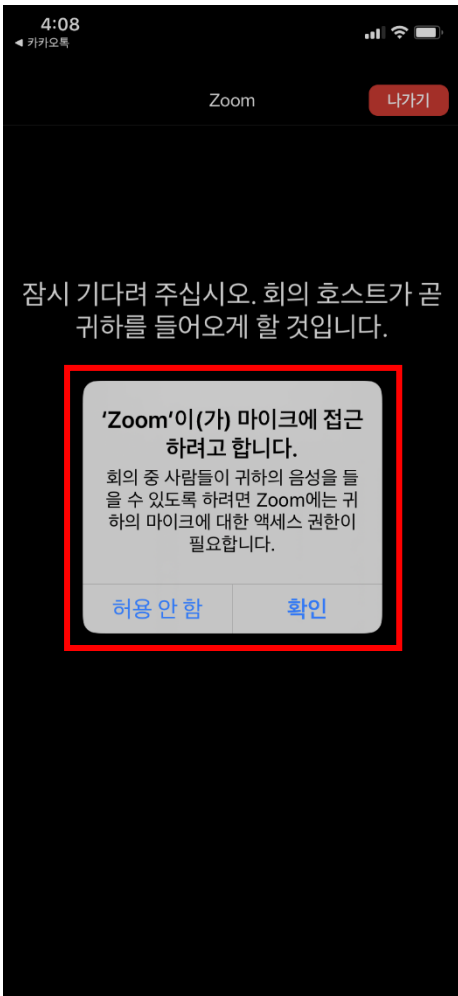




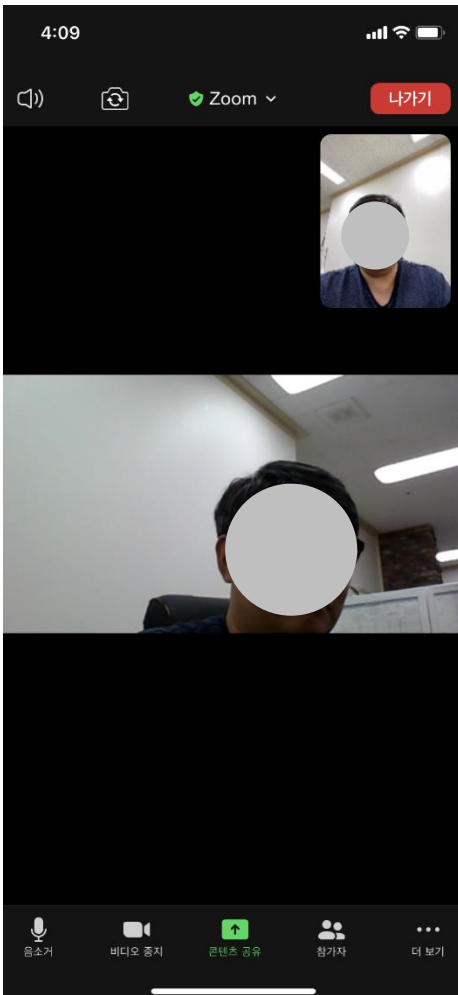
(4) 왼쪽의 그림은 '회의 시작' 대기 화면입니다. 먼저 '이름을 입력하십시오!' 라는 창이 나타납니다. 여기의 이름은 화상회의 방에 표시되는 참여자의 이름이 됩니다. 이름을 입력한 후 '계속'을 터치합니다.



(5) '비디오 미리보기' 화면이 나타납니다. 처음 ZOOM 프로그램에 접속을 하게 되면 'ZOOM이 카메라에 접근하려고 합니다.' 라는 메시지 창이 나타날 수 있습니다. '확인'을 터치하시고 화상회의에 참석하려면 당연히 '비디오를 사용하여 참가'를 선택 해야겠죠? '비디오를 사용하여 참가' 버튼을 터치합니다.



(6) 이 화면은 주최자의 화상회의 방 입장 수락을 기다리는 화면입니다. 주최자가 수락을 하면 ZOOM 화상회의 화면이 나타나면서 입장을 하게 됩니다. 처음 ZOOM 프로그램에 접속을 하게 되면 'ZOOM 이 마이크에 접근하려고 합니다.' 라는 메시지 창이 나타날 수 있습니다. '확인'을 터치합니다.



(7) 화상회의 방에 입장한 화면입니다. 보이는 2개의 화면 중 상단의 작은 화면이 참여자 화면이고 중간의 큰 화면이 주최자 화면입니다. 각 화면을 터치할 때마다 화면의 위치가 서로 바뀝니다.

아래 그림은 모바일을 가로로 눕혔을 때 보이는 화면입니다. 오른쪽 빨간 박스의 작은 화면이 참여자, 전체 화면이 주최자입니다.



## 2. ZOOM 화상 화면 기능 설명



(1) 우선 화면에 표시된 기능 설명을 드리겠습니다.

① 카메라 화면 전환: 이 아이콘을 클릭하면 반대편 카메라의 화면이 나타납니다.

② 나가기: 이 아이콘을 클릭하면 '회의 나가기'라는 화면이 나타납니다.

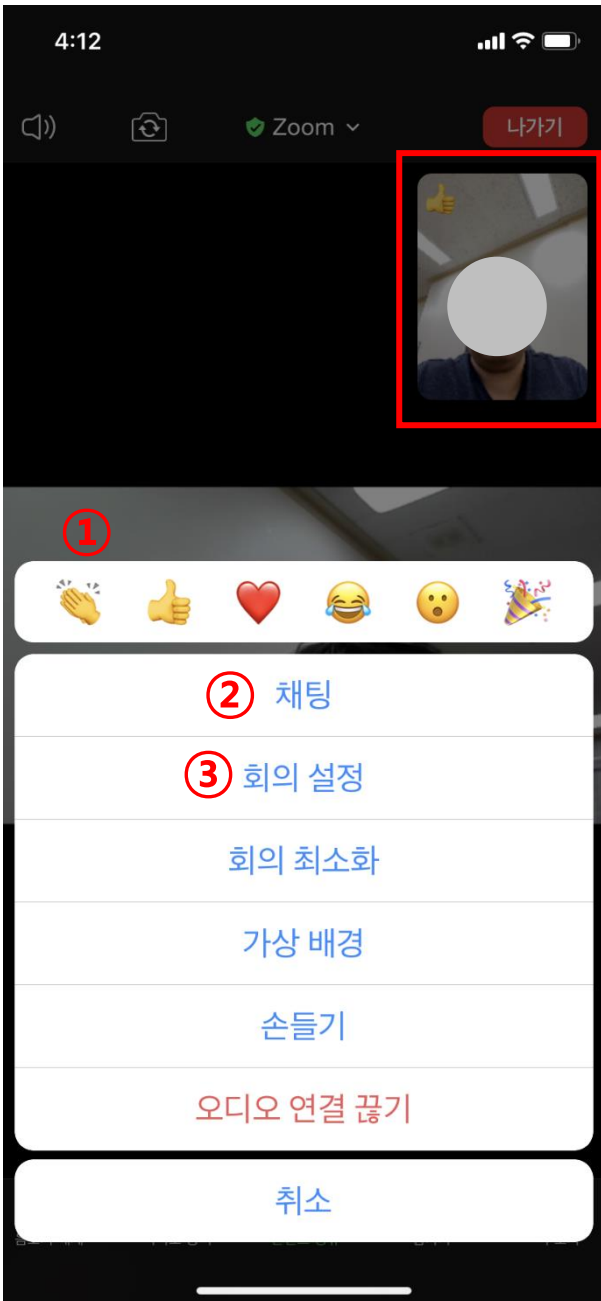
③ 음소거: 이 아이콘을 클릭하면 본인의 목소리가 상대방에게 들리지 않습니다.

④ 비디오 중지: 이 아이콘을 클릭하면 본인의 화면이 상대방에게 보이지 않게 됩니다.

⑤ 콘텐츠 공유: 이 기능은 화상회의 참여자에게 자료 등을 보여줄 수 있는 기능입니다. 단, 주최자가 사용할 수 있는 권한 설정을 해준 경우에만 사용할 수 있습니다.

⑥ 참가자: 회상회의 방에 있는 모든 참여자가 보이는 기능입니다. '참가자' 화면에서는 아래 그림처럼 참여자의 오디오와 비디오 상태를 확인할 수 있습니다.





(2) 왼쪽의 그림은 화상회의 방 화면 오른쪽 하단에 있는 ⑦번 '... 더보기' 아이콘을 터치했을 때 보이는 기능 화면입니다.

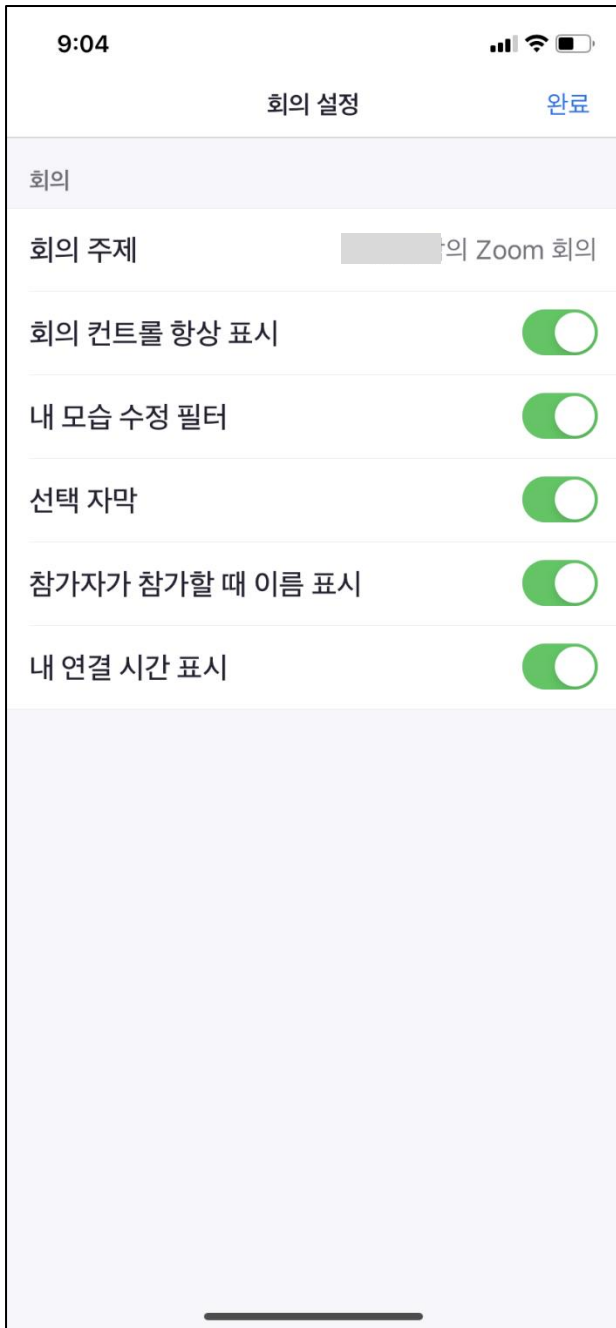
① 이모티콘: 가장 상단의 있는 이모티콘을 터치하면 왼쪽 빨간 박스의 참여자 화면에 이모티콘이 나타납니다. 주최자가 하는 말에 맞장구를 쳐주면 회의 주최자가 기분 좋게 회의를 진행할 수 있겠죠?

② 채팅: 참여자들과 채팅을 할 수 있는 기능입니다. '채팅'을 터치하면 아래 그림처럼 채팅창이 나타납니다.



이 외에도 '회의 최소화' 하기, '가상 배경' 적용하기, '오디오 연결 끊기' 등의 기능들이 있습니다. 한번씩 터치하시어 기능 경험을 해보시기 바랍니다.

다음장에서는 '더보기'에 있는 ③번 '회의 설정' 기능에 대해 설명을 드리겠습니다.



(3) '... 더보기' 창에서 ③번 '회의 설정'을 선택했을 때 보이는 화면입니다.

①회의 컨트롤 항상 표시: 이 기능은 화상회의 방 화면에서 기능 아이콘들이 항상 보이게 할지 여부를 설정하는 기능입니다.

② 내 모습 수정 필터: 이 기능은 비디오를 통해 보이는 본인의 모습에 필터를 적용해주는 기능입니다. 일명 '뽀샤시' 기능으로 이해하시면 됩니다.

③ 참가자가 참가할 때 이름 표시: 화상회의 방에 입장할 때 이름은 표시되어야 하니까 이 기능을 활성화해야 합니다.

④ 내 연결시간 표시: 이 기능을 활성화하면 화상회의 방 화면 상단 중앙에 작은 시계가 나타납니다. 이 기능은 화상회의 방에 얼마 동안 참여하고 있는지를 시간으로 표시해주는 기능입니다.

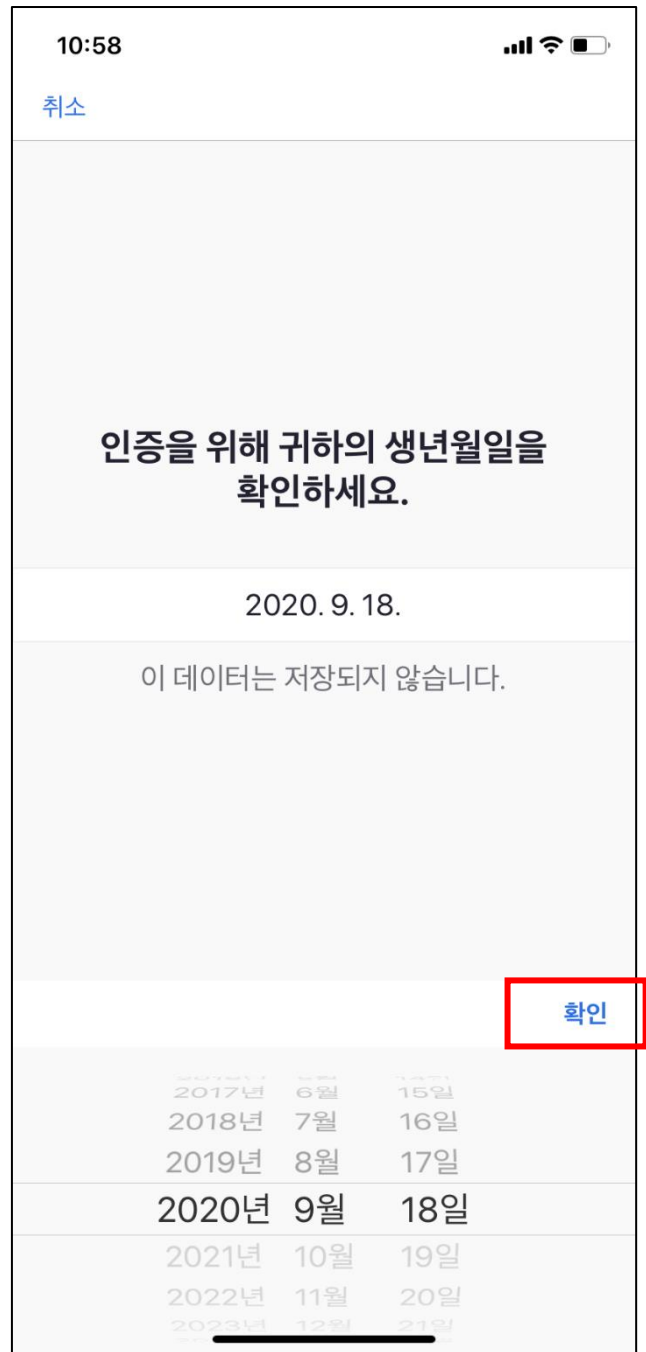
한번씩 터치하시어 기능 경험을 해보시기 바랍니다.

# [주최자 매뉴얼]

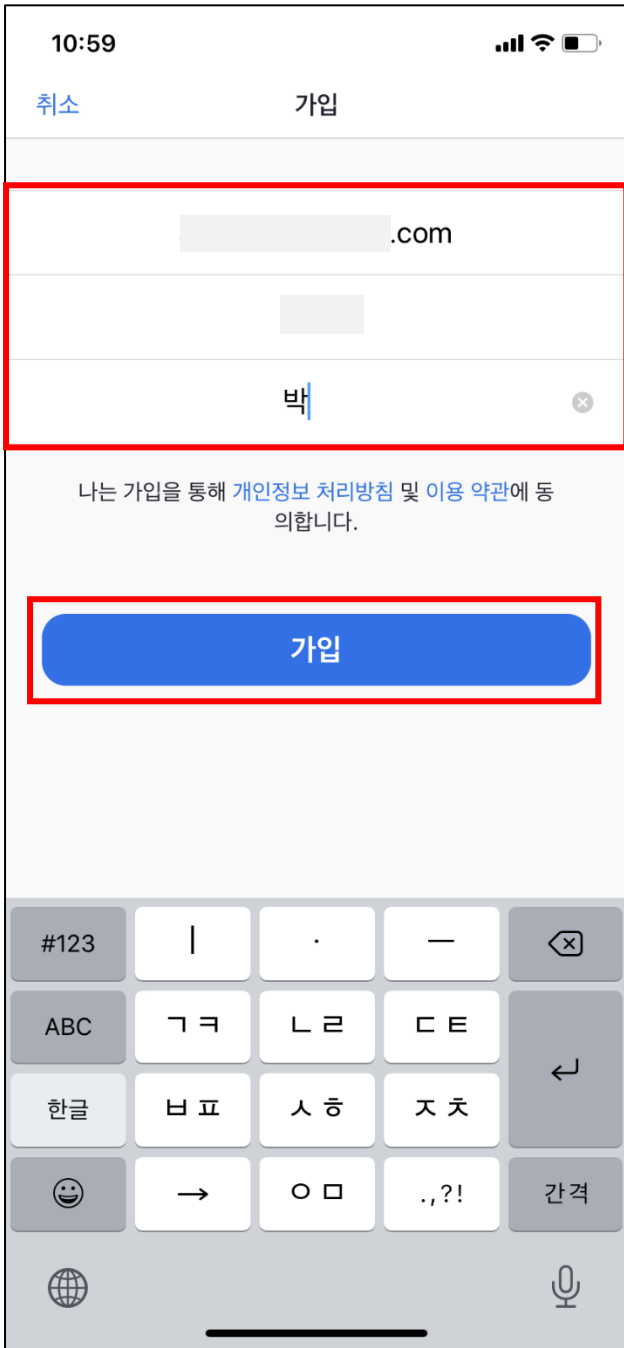
## 1. ZOOM 가입하기



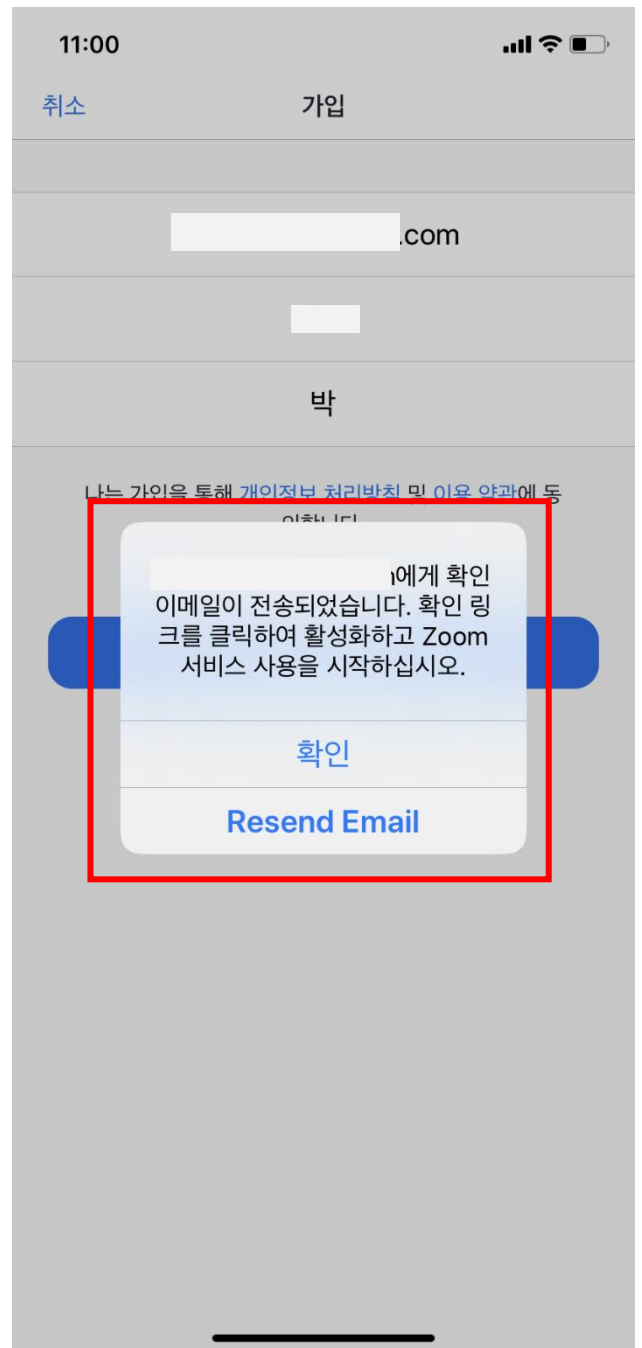
(1) ZOOM 앱을 실행하면 상단의 화면이 나타납니다. 우선 계정을 만들기 위해 '가입'을 터치합니다. 이미 계정이 있으신 분은 바로 로그인을 하여 화상회의 방에 들어갈 수 있습니다.



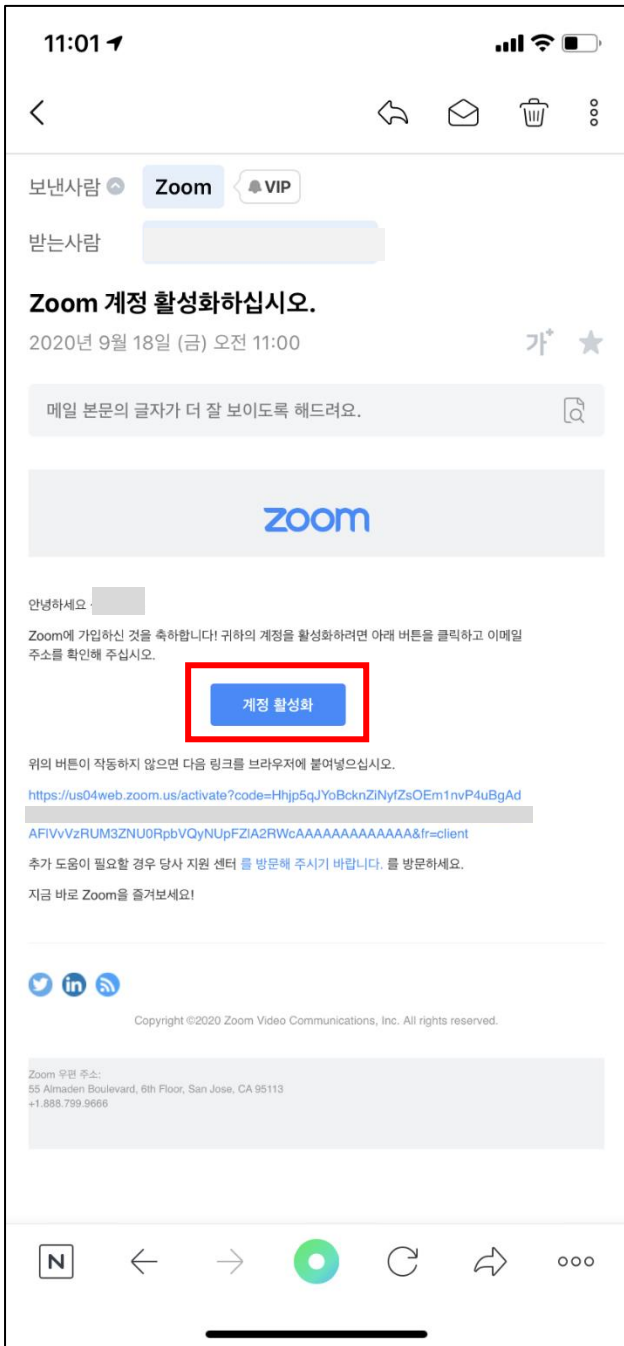
(2) 다음은 인증을 위한 단계입니다. 본인의 생년월일을 선택한 후 '확인'을 터치합니다.



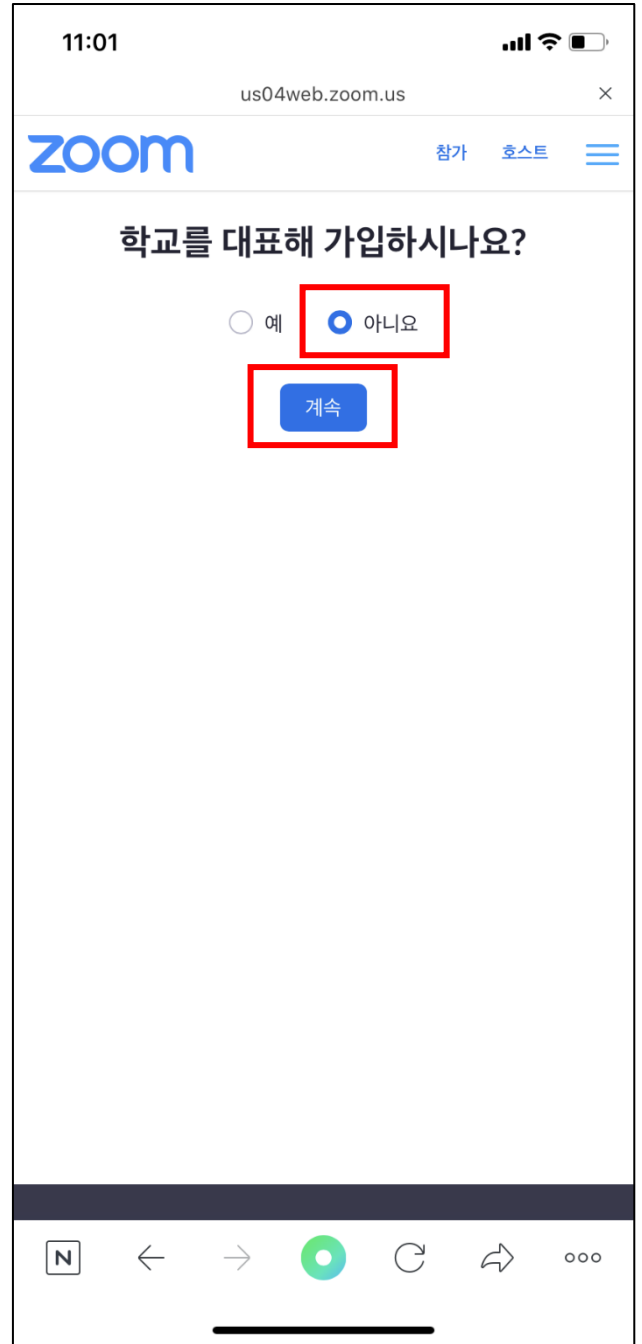
(3) 이메일과 이름, 성을 입력하는 화면입니다. 해당 정보를 입력한 후 '가입'을 터치합니다. 여기서 입력한 이메일은 ZOOM 계정 아이디로 사용됩니다.



(4) 입력한 이메일로 '확인 이메일'이 전송되었다는 메시지가 나타납니다. 메일에 접속하여 받은 메일을 확인합니다. 만약 메일이 오지 않았다면 'Resend Email'을 터치하여 재발송을 합니다.

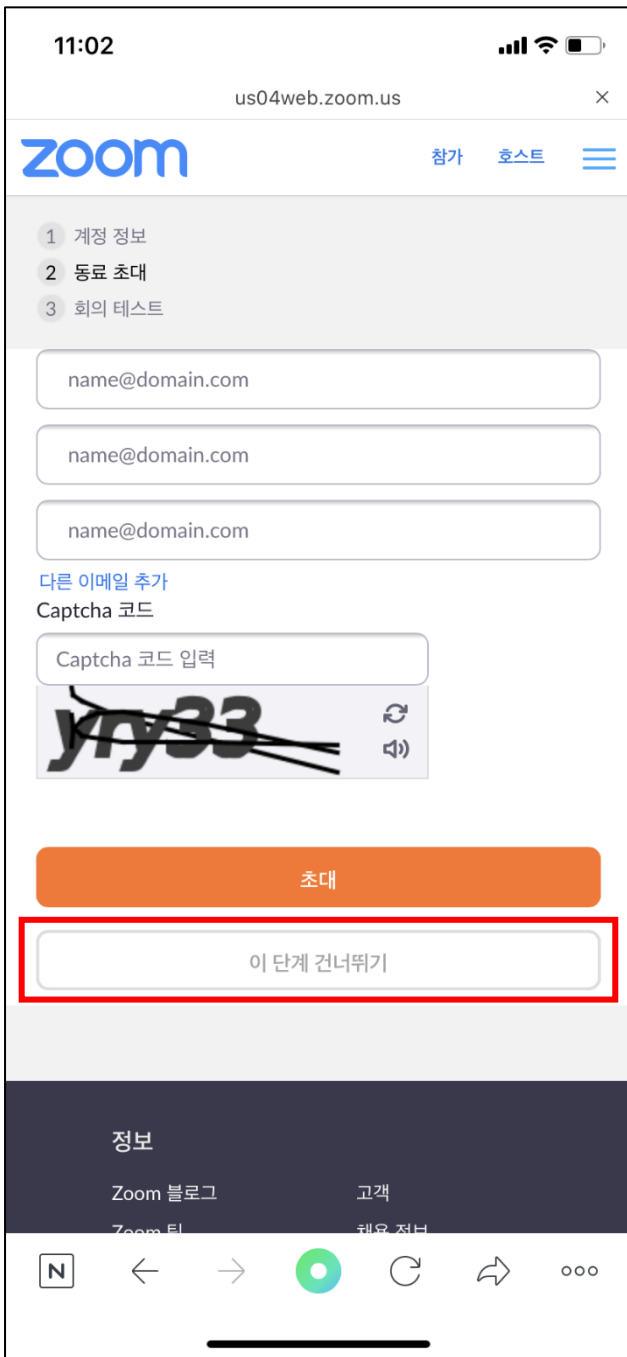


(5) 상단의 그림이 받은 메일 내용 화면입니다. 중앙의 '계정 활성화' 버튼을 터치합니다.

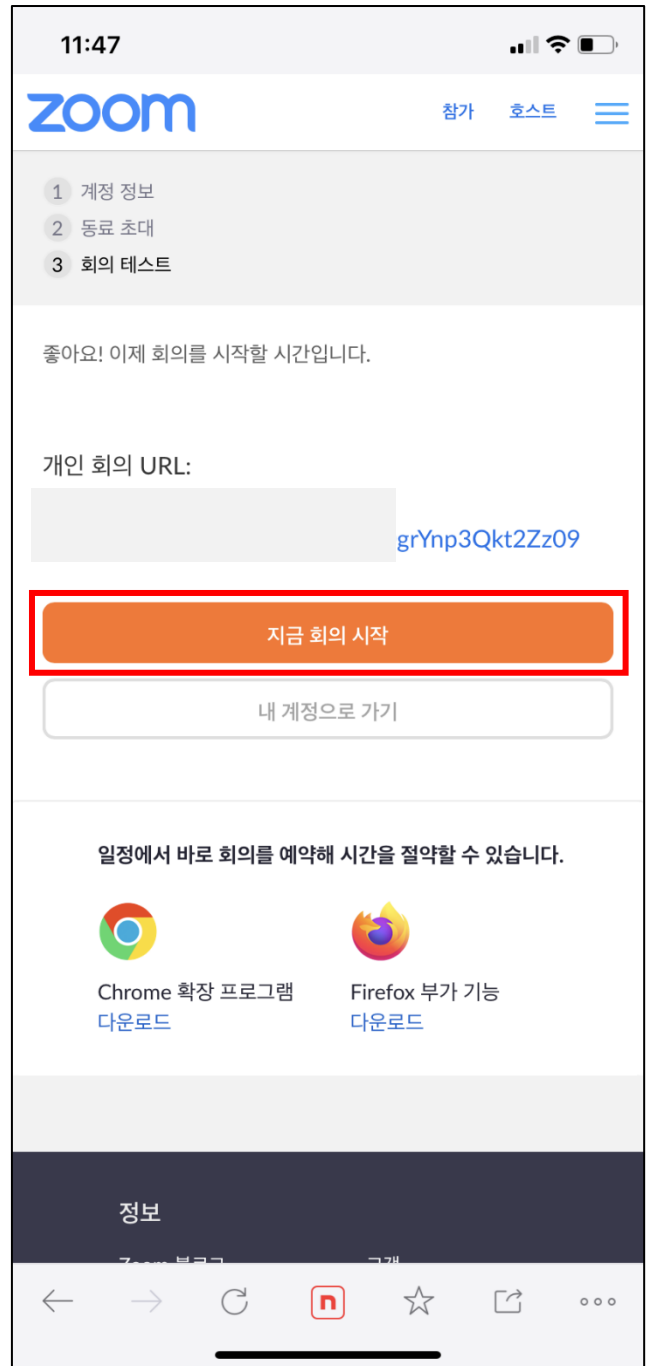


(6) '학교를 대표해 가입하시나요?'라는 질문에는 '아니오'를 선택한 후 '계속'을 터치합니다.

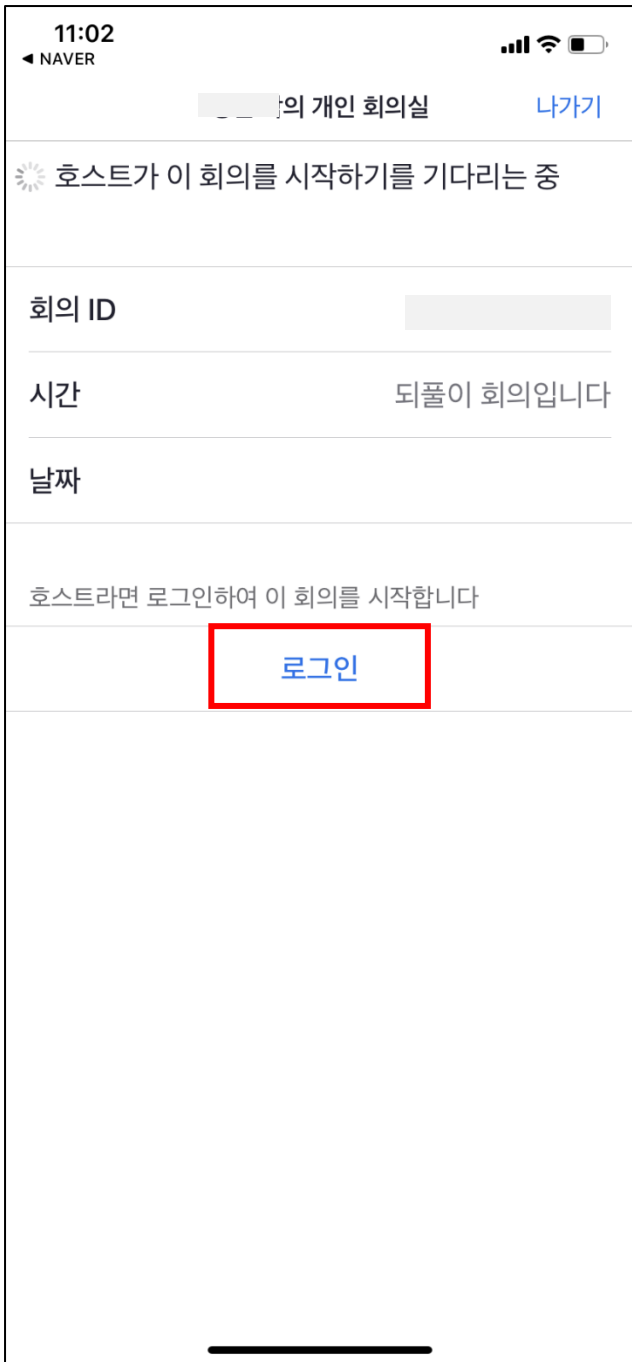




(7) 상단 그림은 동료들을 초대하는 화면입니다. 계정을 만든 후에 초대를 할 수 있으니 이 단계에서는 초대를 하지 않아도 됩니다. '이 단계 건너뛰기'를 터치합니다.



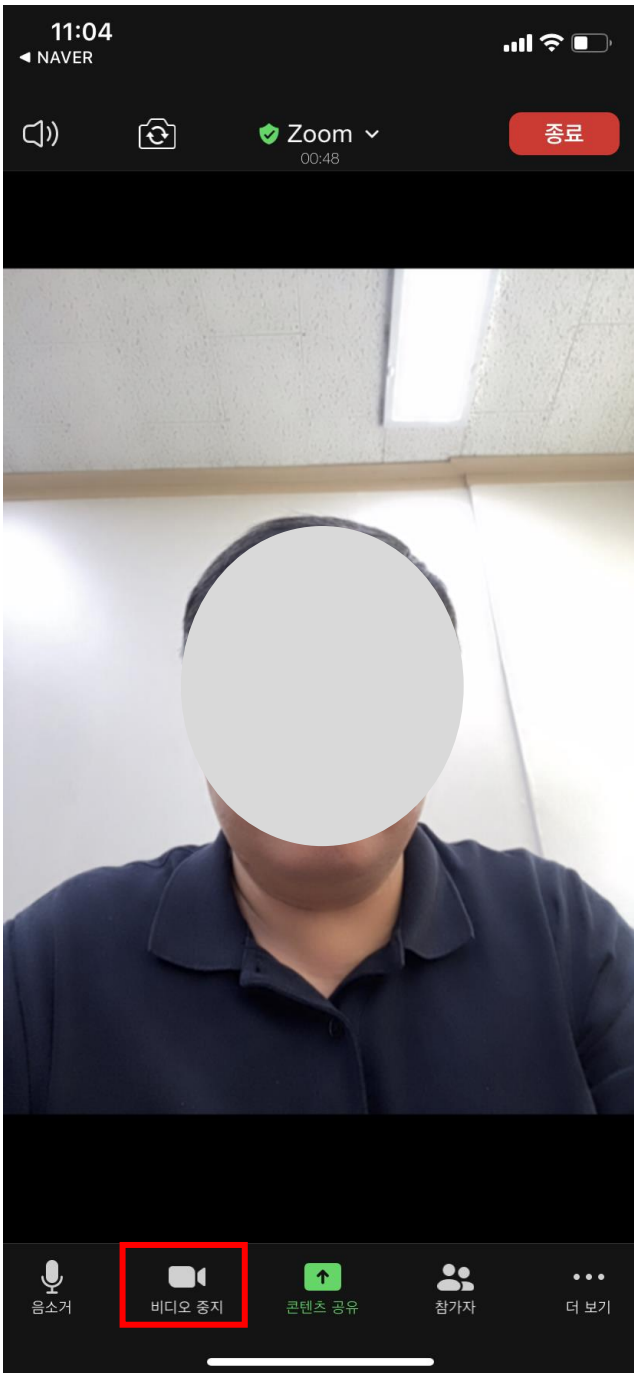
(8) 가입이 완료되었습니다. '지금 회의 시작'을 터치하여 테스트를 진행해봅니다. 지금 테스트를 하지 않을 생각이면 화면을 종료해도 됩니다.



(9) (8)번에서 '지금 회의 시작'을 터치하면 보이는 화면입니다. '로그인'을 터치하여 생성한 계정으로 '로그인'을 진행합니다.



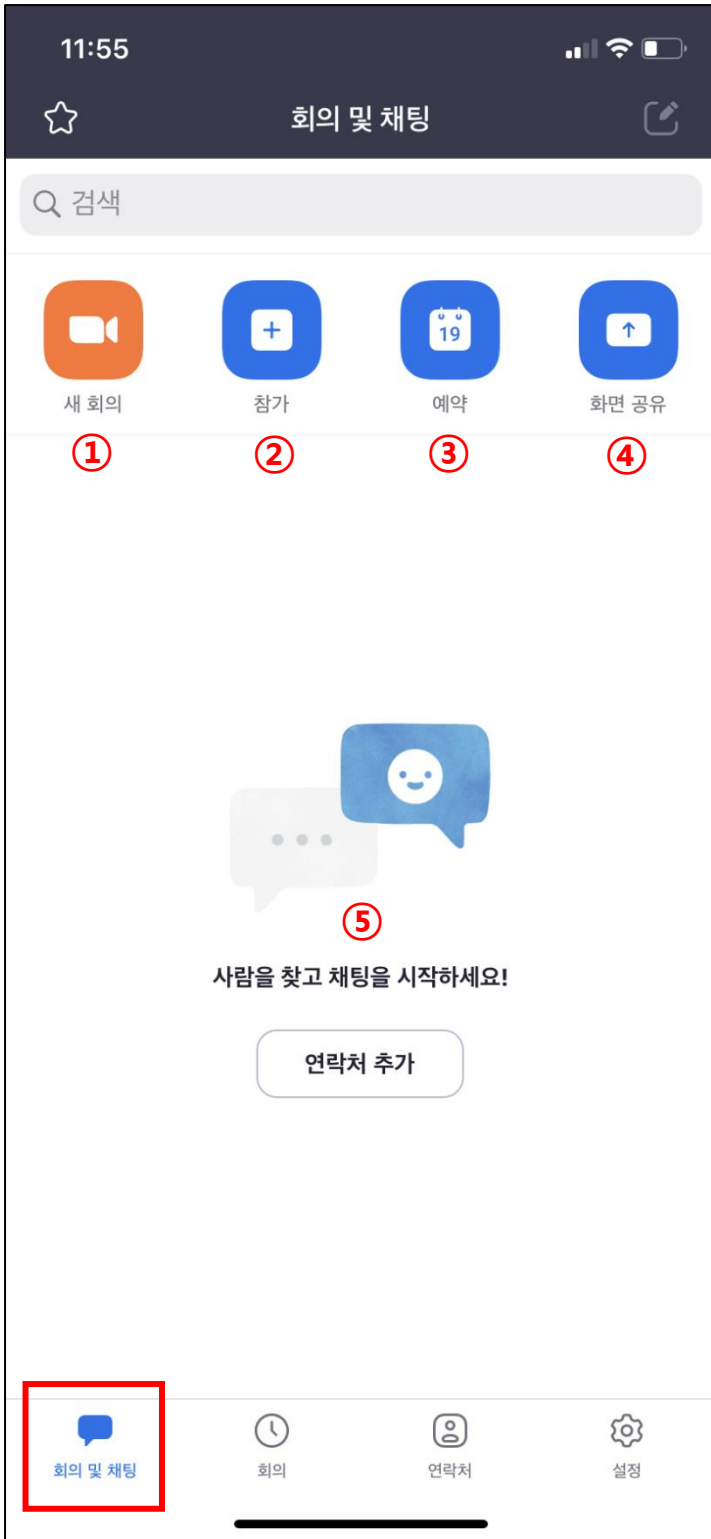
(10) 위 화면은 오디오 연결에 관련된 화면입니다. '인터넷 오디오로 통화'를 터치합니다.



(11) 위 화면은 ZOOM 화상회의 방이  
오픈된 화면입니다. 만약에 본인의  
모습이 보이지 않으면 하단의 '비디오  
중지' 버튼을 터치하여 비디오 기능을  
활성화해줍니다.

이상없이 ZOOM이 실행되는지를  
확인합니다.

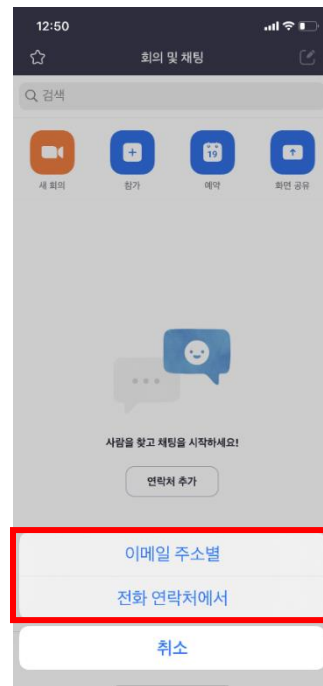
## 2. ZOOM 프로그램 기능 설명

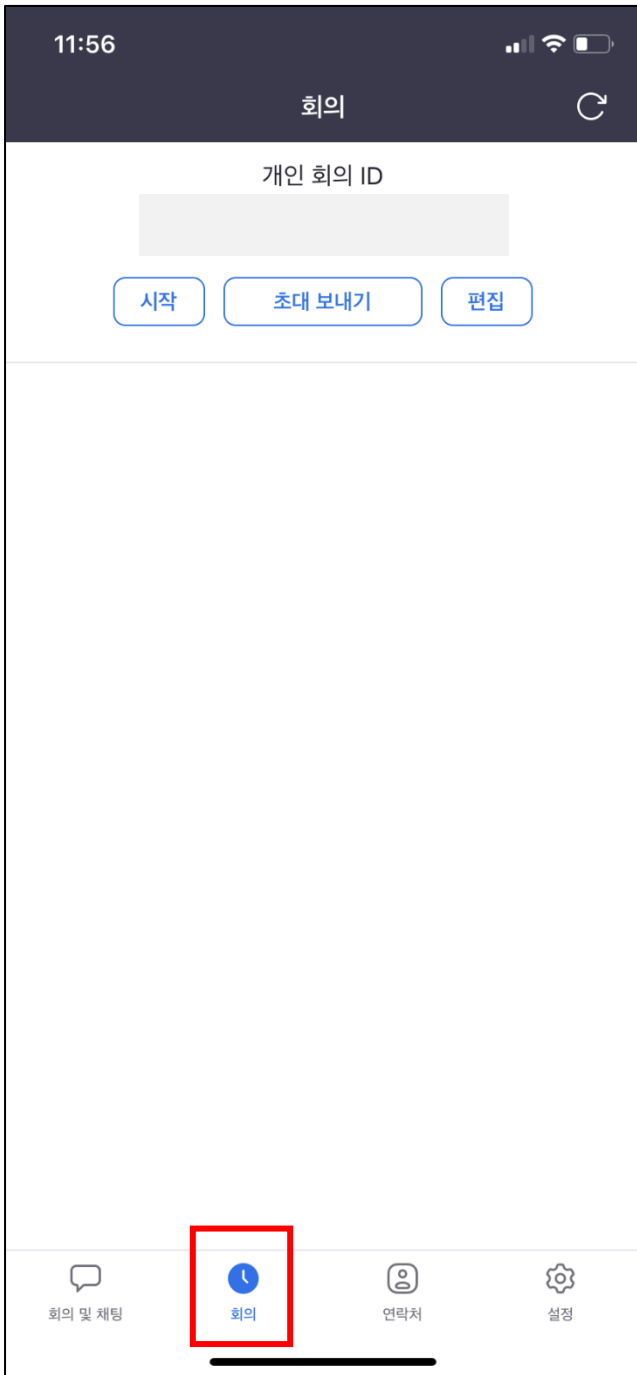


(1) 스마트폰에 설치된 'ZOOM' 앱을 실행하면 왼쪽 그림의 화면이 나타납니다. 만약, 이 화면이 나오지 않고 로그인 화면이 나타나면 로그인을 진행하면 됩니다. 본 화면은 하단의 4가지 메뉴 중 빨간 박스의 '회의 및 채팅'이 선택되었을 경우 나타나는 화면입니다.

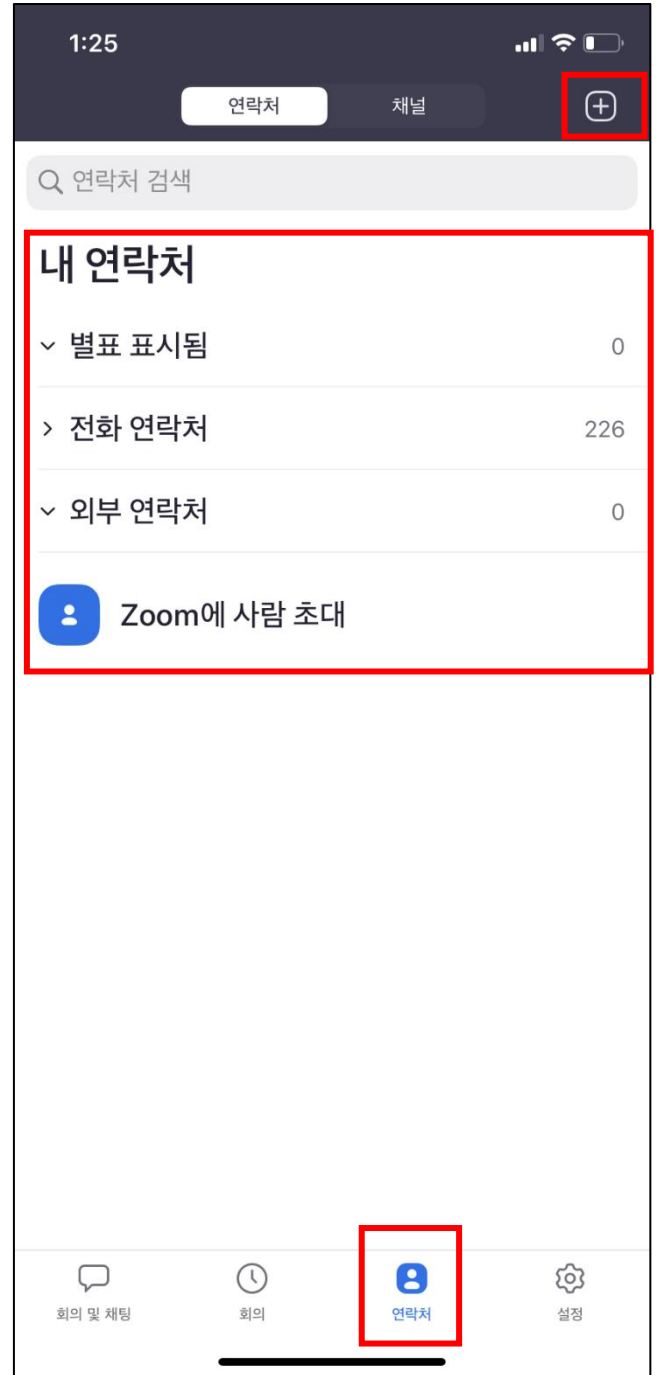
### ※ 기능 설명

- ① 새 회의: 주최자로서 회의를 생성할 수 있는 기능입니다.
- ② 참가: 다른 주최자가 생성한 채널에 접속하여 화상회의에 참여할 수 있습니다.
- ③ 예약: 특정 시간에 화상회의 방이 열릴 수 있도록 하는 기능입니다.
- ④ 화면 공유: 캠 카메라 혹은 스마트폰 영상 등으로 서로의 얼굴이나 상황을 공유하는 것 외에 본인의 컴퓨터 화면을 공유할 수 있습니다.
- ⑤ 채팅기능: 연락처를 추가하여 채팅을 할 수 있는 기능입니다. 아래 화면처럼 이메일과 전화 연락처를 통해 초대하여 채팅이 가능합니다.

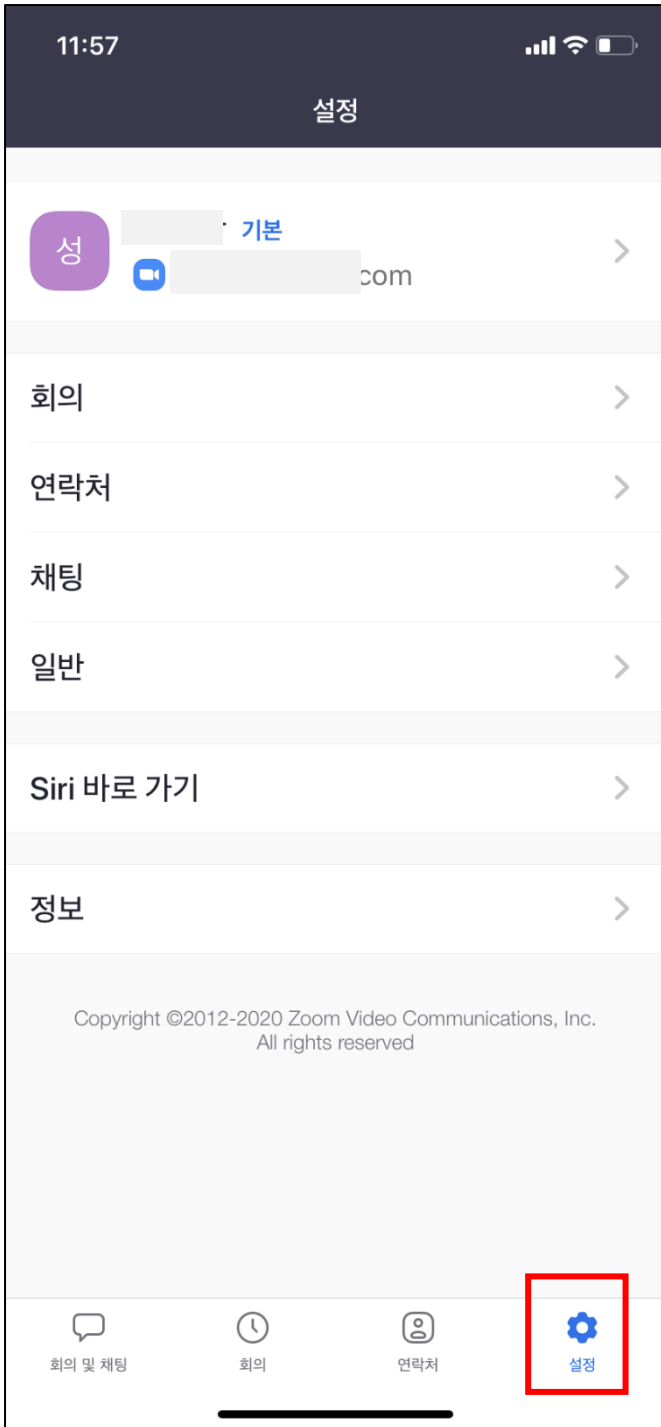




(2) 다음은 '회의' 메뉴입니다. 앞서 예약 기능으로 생성된 예약된 회의나 녹화를 통해 기록된 회의 등 메인 기능과 관련된 다양한 이벤트 등을 나타내고 컨트롤 할 수 있습니다.



(3) 다음은 '연락처' 메뉴입니다. 스마트폰에 저장된 연락처를 통해 ZOOM으로 초대할 수 있습니다. 그리고 오른쪽 상단 '+' 버튼을 터치하여 연락처를 추가 할 수도 있습니다.

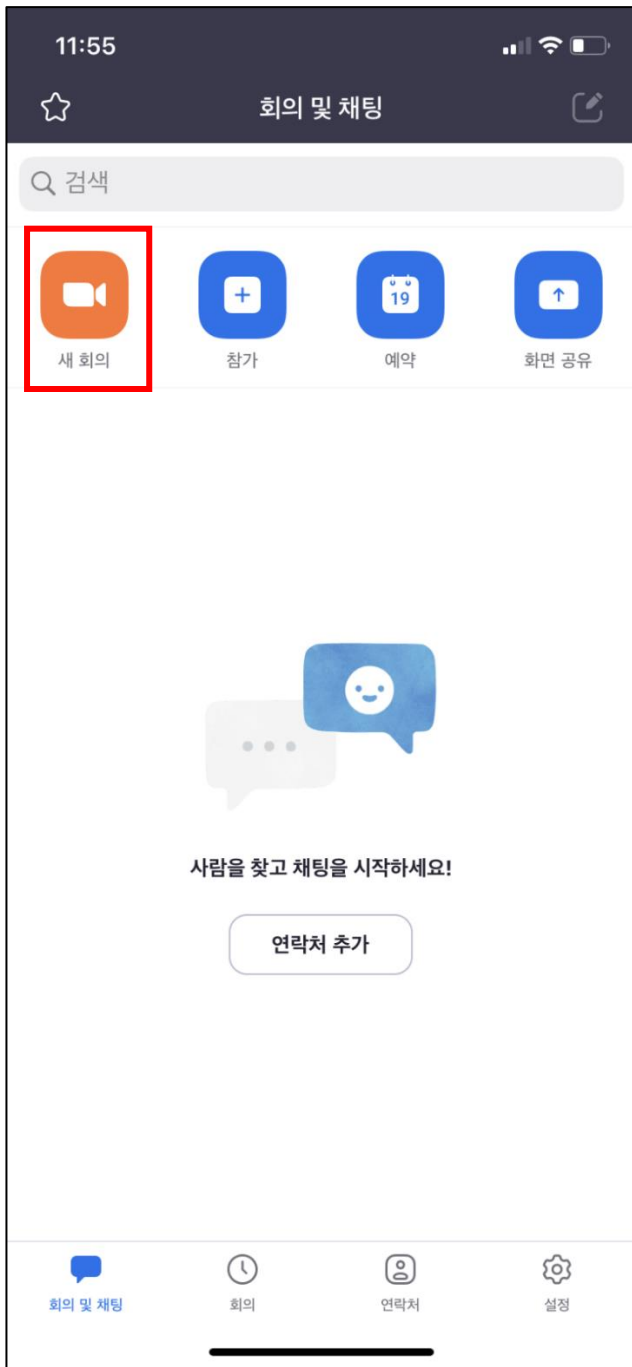


(4) 마지막으로 '설정' 메뉴입니다.

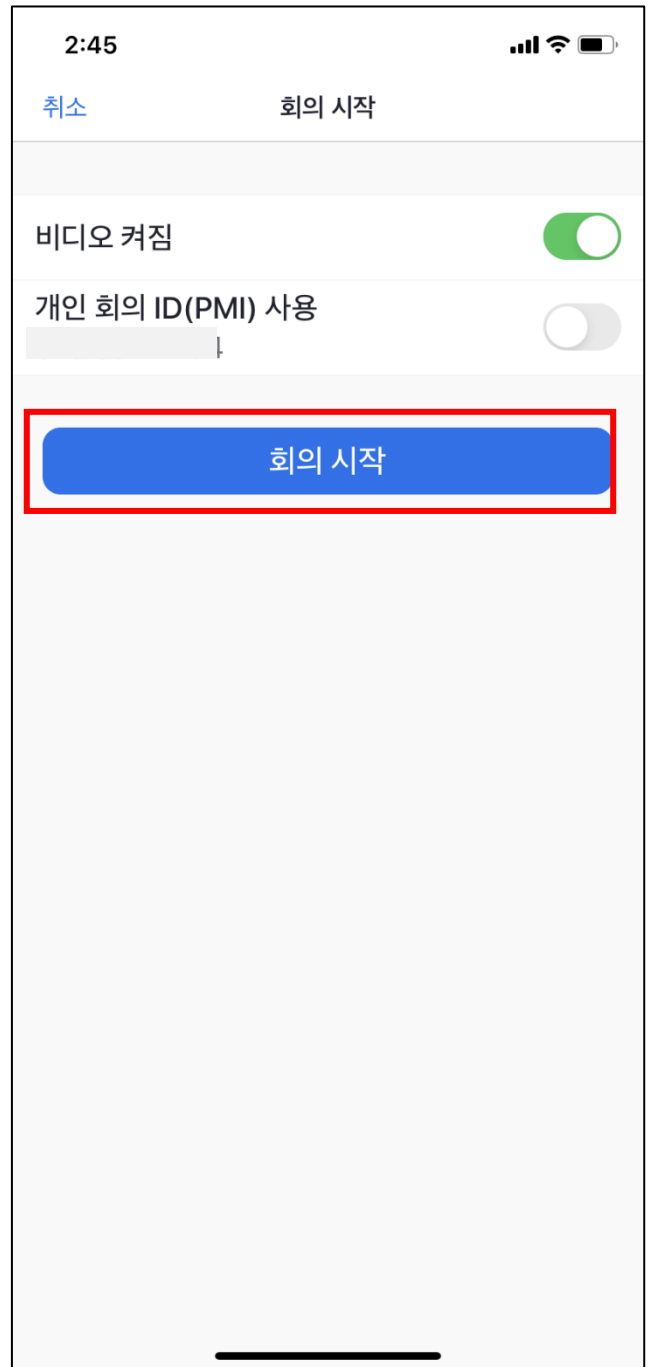
- ① 회의: 이 기능은 화상회의 시 필요한 설정을 모아둔 기능입니다. 마이크와 비디오 on/off 여부, 비디오 기능을 사용하지 않는 참가자 표시, 회의 컨트롤 항상 표시 등의 기능을 설정할 수 있습니다.
- ② 연락처: 스마트폰에 있는 전화번호를 ZOOM 연락처에 동기화하기 위해 있는 기능입니다. 터치한 후 '전화 연락처 일치'를 실행하면 됩니다.
- ③ 채팅: 화상회의 방에서 보여지는 채팅창을 컨트롤 하기 위한 설정 기능입니다.

한번씩 터치하시어 기능 경험을 해보시기 바랍니다.

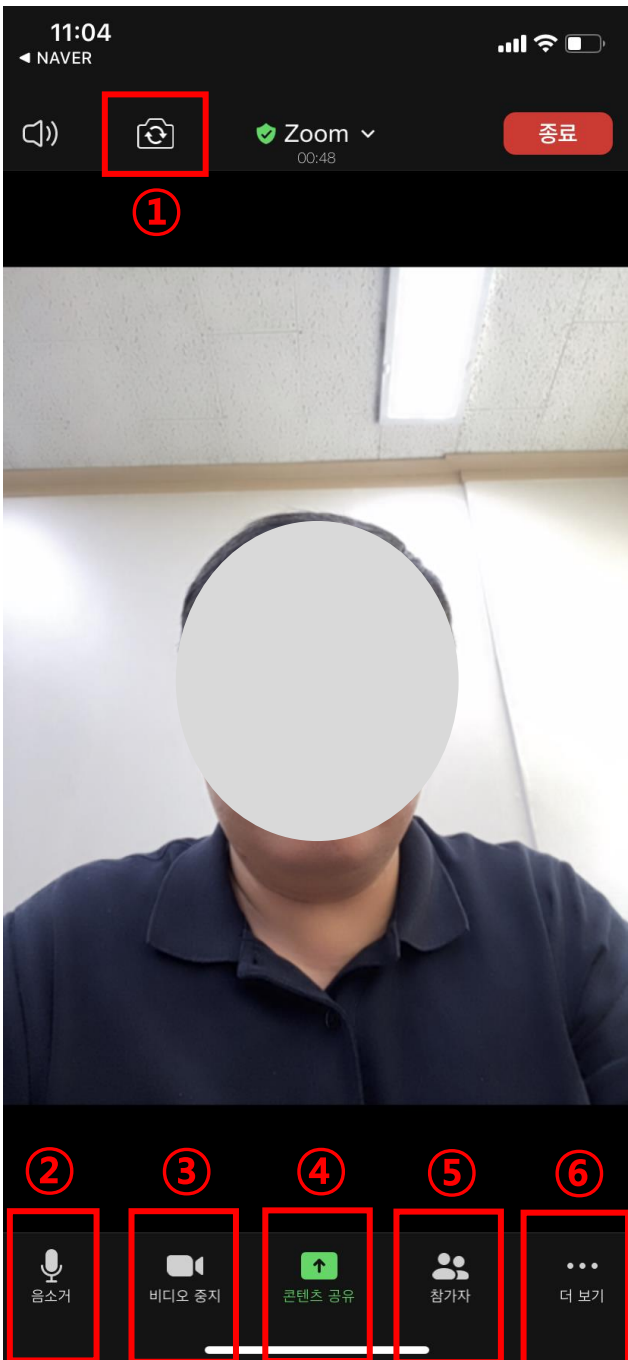
### 3. ZOOM 화상회의 방 실행 및 기능 설명



(1) ZOOM 앱을 실행하신 후 '새 회의'를 터치합니다.



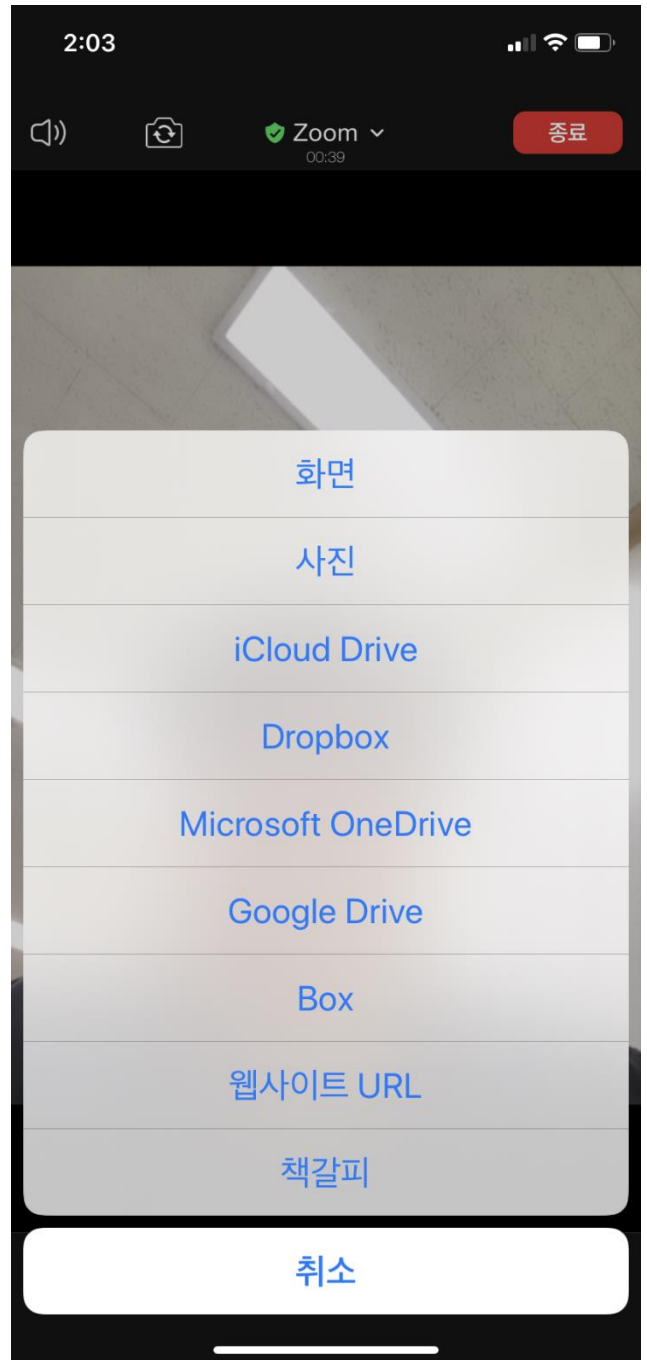
(2) '회의 시작' 터치



(3) 오픈된 화상회의의 방 화면입니다.

※ 기능 설명

- ① 카메라 화면 전환: 이 아이콘을 클릭하면 반대편 카메라의 화면이 나타납니다.
- ② 음소거: 이 아이콘을 클릭하면 본인의 목소리가 상대방에게 들리지 않습니다.
- ③ 비디오 중지: 이 아이콘을 클릭하면 본인의 화면이 상대방에게 보이지 않게 됩니다.

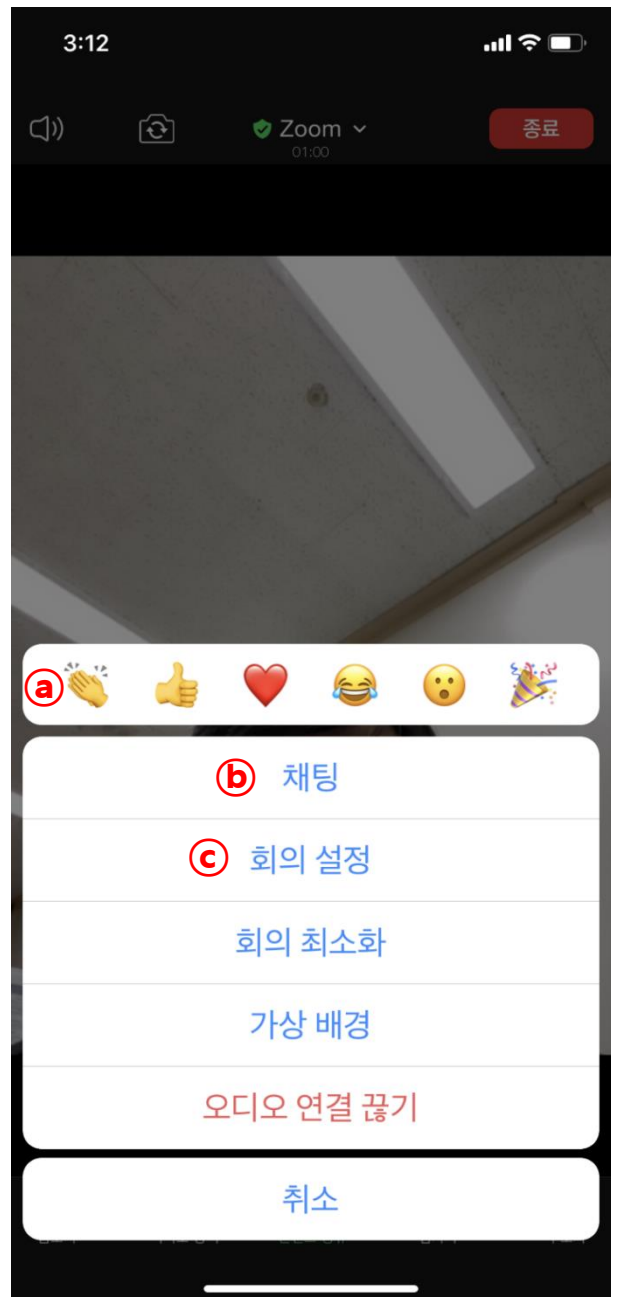


④ 콘텐츠 공유: 상단의 그림은 '콘텐츠 공유'를 터치했을 시 나오는 화면입니다. 스마트폰의 사진 폴더 및 구글드라이브, 마이크로소프트 원드라이브 등의 온라인 하드에 있는 파일을 참가자들에게 공유할 수 있는 기능입니다.





⑤ 참가자: 상단의 그림은 '참가자'를 터치했을 시 나오는 화면입니다. 현재 화상회의 방에 참여한 참가자들의 리스트를 보여주는 화면이고 왼쪽 하단 '초대' 기능의 메시지와 링크 복사를 통해 사람들을 초대할 수 있습니다. 다수의 사람들은 한번에 초대할 때는 '초대 링크 복사'를 이용하여 밴드 또는 단톡방에 공유하면 편리합니다.

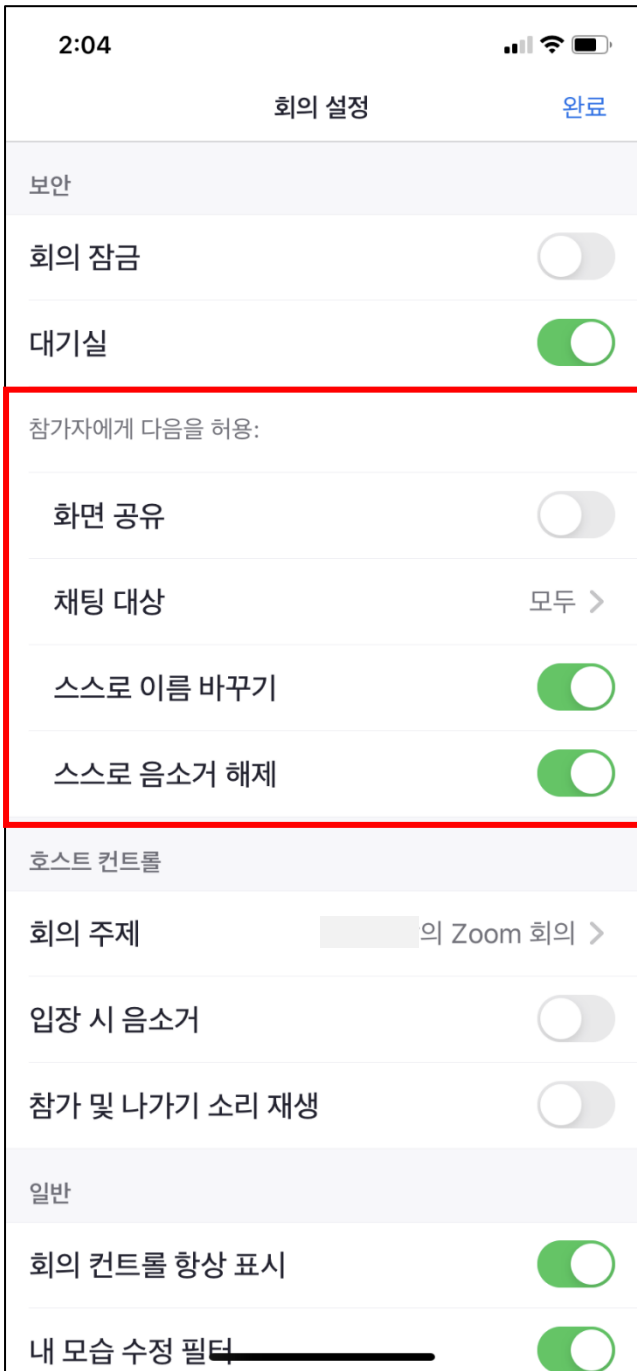


⑥ ...더보기: 상단의 그림은 '더보기'를 터치했을 때 보이는 기능 화면입니다.

① 이모티콘: 가장 상단의 있는 이모티콘을 터치하면 화면에 이모티콘이 나타납니다.

② 채팅: 참여자들과 채팅을 할 수 있는 기능입니다.

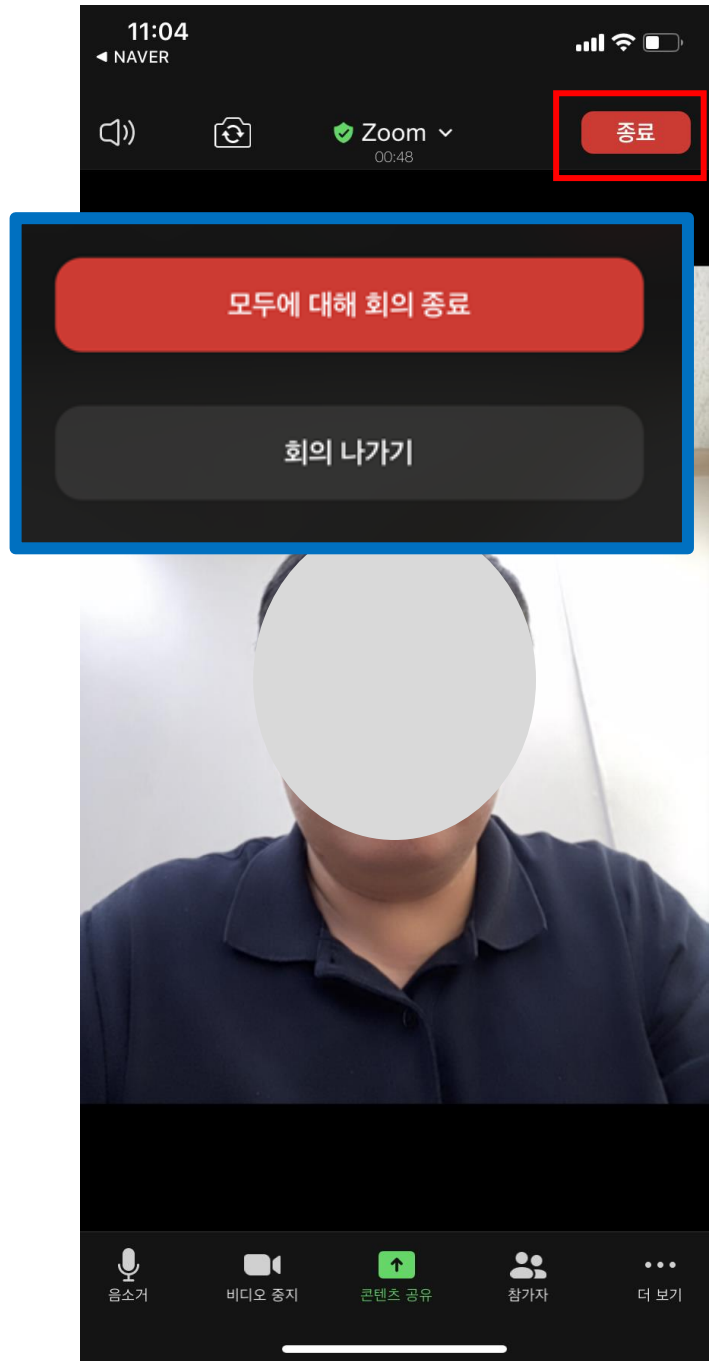
이 외에도 '회의 최소화' 하기, '가상 배경' 적용하기, '오디오 연결 끊기' 등의 기능들이 있습니다. 한번씩 터치하시어 기능 경험을 해보시기 바랍니다.



(4) 회의 설정: 상단의 그림은 ⑥번 '... 더보기'에서의 ㉠ '회의 설정' 화면입니다.

빨간 박스의 기능이 참가자에게 권한을 설정해 줄 수 있는 기능입니다. '화면 공유'를 활성화하면 참가자들도 화상회의 방에서 파일을 공유할 수 있습니다.

다른 설정 기능들도 한번씩 터치하시어 기능 경험을 해보시기 바랍니다.



(5) 종료: '종료' 버튼을 터치하면 파란색 박스처럼 2가지 메시지가 나옵니다. 여기서 주의사항! '회의 나가기' 버튼을 클릭하면 나 외에 다른 참가자들은 계속 회의를 진행하고 나만 나가는 것이고, '모두에 대해 회의 종료'를 클릭해야만 주최자가 만든 회의실이 완전 종료되어 회의실이 계속 열려있는 것을 막을 수 있습니다.